

Ordinanza sugli acquisti pubblici (OAPub)

dell'11 dicembre 1995 (Stato 16 maggio 2000)

Il Consiglio federale svizzero,

visti gli articoli 2 capoversi 2 e 3, 7 capoverso 2, 10 capoverso 3, 13 capoversi 2 e 3, 17, 19 capoverso 2, 20 capoverso 2, 24 capoverso 1 e 35 capoverso 1 della legge federale del 16 dicembre 1994¹ sugli acquisti pubblici;

visti gli articoli 45 e 61 capoverso 1 della legge sull'organizzazione dell'amministrazione²;

...³

...⁴

visto l'articolo 39 capoverso 2 della legge federale del 4 ottobre 1991⁵ sui politecnici federali;

visto l'articolo 71 capoverso 7 della legge sulle bevande distillate⁶;

ordina:

Capitolo 1: Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

La presente ordinanza disciplina:

- a. l'aggiudicazione di commesse pubbliche conformemente alla legge federale del 16 dicembre 1994 sugli acquisti pubblici (legge);
- b. gli altri acquisti della Confederazione;
- c. i concorsi di progetti e quelli relativi allo studio e alla realizzazione di un'opera.

Art. 2 Campo d'applicazione

¹ La presente ordinanza si applica ai committenti sottoposti alla legge nonché alle

RU 1996 518

¹ RS 172.056.1

² [RU 1979 114, 1983 170 931 art. 59 n. 2, 1985 699, 1987 226 n. II 2 808, 1989 2116, 1990 3 art. 1 1530 n. II 1 1587 art. 1, 1991 362 n. I, 1992 2 art. 1 288 all. n. 2 510 581 all. n. 2, 1993 1770, 1995 978 4093 all. n. 2 4362 art. 1 5050 all. n. 1, 1996 546 all. n. 11486 1498 all. n. 1. RU 1997 2022 art. 63]. Vedi ora la L del 21 mar. 1997 sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione (RS 172.010).

³ Terzo comma abrogato giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997 (RU 1997 2779).

⁴ Quarto comma abrogato giusta il n. II 4 dell'O del 25 nov. 1998 (RU 1999 704).

⁵ RS 414.110

⁶ RS 680

Ferrovie federali svizzere (FFS).⁷

² Essa non si applica ai servizi automobilistici della Posta Svizzera secondo l'articolo 2 capoverso 1 lettera d della legge, se le commesse sono aggiudicate al fine di rivendere o locare a terzi l'oggetto della commessa, senza disporre a tale scopo di un diritto speciale o esclusivo.⁸

³ Essa non si applica ai servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera e alle aziende d'armamento per commesse di cui al capitolo 3 della presente ordinanza, né alle FFS nel caso in cui questi committenti:⁹

- a. esercitano la loro attività in concorrenza con terzi;
- b. rivendono o locano a terzi l'oggetto della commessa senza disporre a tale scopo di un diritto speciale o esclusivo.

Art. 3 Prestazioni di servizi e prestazioni edili

¹ Per prestazioni di servizi si intendono quelle menzionate nell'allegato 1.

² Per prestazioni edili si intendono i lavori edilizi e di genio civile menzionati nell'allegato 2.

Art. 4 Principio

I beni, i servizi e le prestazioni edili sono acquisiti in condizioni di libera concorrenza.

Art. 5 Diritto d'esame degli atti

¹ In mancanza di concorrenza il committente concorda con l'offerente un diritto d'esame per quanto concerne il calcolo dei prezzi, se il valore della commessa raggiunge un milione di franchi.

² La direzione decide in merito ad eccezioni motivate.

Art. 6 Osservanza delle disposizioni in materia di protezione del lavoro e delle condizioni di lavoro

¹ Il committente stabilisce nel contratto che l'offerente:

- a. è tenuto ad osservare i principi procedurali conformemente all'articolo 8 capoverso 1 lettere b e c della legge;
- b. impone contrattualmente ai terzi cui affida le commesse di rispettare i principi procedurali di cui all'articolo 8 capoverso 1 lettere b e c della legge.

⁷ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU 1997 2779).

⁸ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU 1997 2779).

⁹ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU 1997 2779).

² Le autorità esecutive previste nella legislazione controllano che le disposizioni in materia di protezione del lavoro siano osservate. Il committente può consultare dette autorità prima dell'aggiudicazione.

³ Il committente può predisporre controlli per quanto riguarda le condizioni di lavoro. Può affidare questo compito ad un'autorità esecutiva prevista nella legislazione o ad un'altra istanza adeguata, in particolare ad organi paritetici di controllo istituiti in virtù di contratti collettivi di lavoro.

⁴ Il committente può predisporre controlli per quanto riguarda la parità tra uomo e donna. Può affidare questo compito segnatamente all'ufficio federale, cantonale o comunale per la parità dei sessi.

⁵ Per attuare i principi procedurali di cui all'articolo 8 della legge, il committente prevede nel contratto pene convenzionali.

Art. 7 Condizioni di lavoro

Le condizioni di lavoro sono quelle definite nei contratti collettivi di lavoro e nei contratti normali di lavoro e, in mancanza di questi, le condizioni di lavoro effettive, usuali per il luogo e la professione.

Art. 8 Organi di pubblicazione (art. 24¹⁰)

Le pubblicazioni avvengono nel Foglio ufficiale svizzero di commercio e negli organi di pubblicazione previsti dagli accordi internazionali.

Capitolo 2: Acquisti nel campo d'applicazione della legge

Sezione 1: Condizioni di partecipazione

Art. 9 Esame dell'idoneità (art. 9)

¹ Per l'esame dell'idoneità degli offerenti, il committente può richiedere ed esaminare segnatamente i documenti menzionati nell'allegato 3.

² Nell'indicare i documenti necessari, esso tiene conto del genere e dell'entità della commessa.

Art. 10 Sistema di verifica

¹ Se il committente predispone un sistema di verifica secondo l'articolo 10 della legge, è tenuto a pubblicarlo. Ripete ogni anno la pubblicazione, unitamente agli elenchi.

¹⁰ I rimandi tra parentesi si riferiscono agli articoli della legge federale sugli acquisti pubblici che la disposizione dell'ordinanza esegue. Essi figurano soltanto per disposizioni meramente esecutive in cui il relativo articolo di legge non è menzionato nel testo dell'ordinanza.

² Esso menziona nella pubblicazione lo scopo dell'elenco, i criteri d'idoneità e i documenti necessari. Indica la durata di validità dell'elenco e la procedura secondo cui viene aggiornato.

³ Se il sistema di verifica è valido per tre anni al massimo, il committente può rinunciare alla pubblicazione annuale. Deve annunciare questa rinuncia nella prima pubblicazione.

⁴ Se un elenco viene abolito, il committente lo comunica agli offerenti ivi menzionati.

Art. 11 Iscrizione nell'elenco

¹ Gli offerenti possono chiedere in ogni momento di essere iscritti nell'elenco. Il committente esamina la domanda entro un termine adeguato.

² Esso comunica l'iscrizione per scritto. Se respinge l'iscrizione, lo notifica all'offerente mediante decisione.

³ Il committente può sempre stralciare dall'elenco alcuni offerenti, se nutre dubbi giustificati quanto alla loro idoneità. Lo stralcio dall'elenco è notificato agli offerenti mediante decisione.

⁴ L'iscrizione in un elenco non dà diritto all'offerente di presentare un'offerta o di ricevere una commessa.

Sezione 2: Procedura di aggiudicazione

Art. 12 Procedura selettiva (art. 15)

¹ Il committente deve invitare almeno tre offerenti a presentare un'offerta, sempre che vi siano altrettanti partecipanti qualificati.

² I committenti che tengono un elenco possono selezionare dallo stesso gli offerenti che intendono invitare a presentare un'offerta.

³ Essi devono far partecipare alla procedura di aggiudicazione anche gli offerenti che non figurano ancora nell'elenco, sempre che l'acquisto non sia differito a causa dell'iscrizione nello stesso.

Art. 13 Aggiudicazione mediante trattativa privata (art. 13 cpv. 2)

¹ Il committente può aggiudicare la commessa direttamente e senza bando se sono date le condizioni seguenti:

- a. nella procedura libera o selettiva non vengono presentate offerte o nessun offerente adempie i criteri d'idoneità;
- b. nella procedura libera o selettiva sono presentate esclusivamente offerte concordate o non corrispondenti alle esigenze essenziali del bando;

- c. sulla base delle peculiarità tecniche o artistiche della commessa o per motivi di protezione della proprietà intellettuale, un solo offerente entra in linea di conto e non vi è un'adeguata alternativa;
- d. a causa di eventi imprevedibili l'acquisto è divenuto a tal punto urgente che non possono essere eseguite né una procedura libera né una selettiva;
- e. a causa di eventi imprevedibili, per eseguire o integrare una commessa edile aggiudicata in precedenza in condizioni di concorrenza si rendono necessarie prestazioni edili supplementari la cui separazione dalla commessa iniziale originerebbe al committente notevoli difficoltà di ordine economico e tecnico. Il valore della prestazione edile supplementare può ammontare al massimo alla metà del valore della commessa iniziale;
- f. prestazioni per sostituire, completare o ampliare prestazioni già offerte devono essere aggiudicate all'offerente iniziale poiché solo in tal modo è garantita l'intercambiabilità di materiale o prestazioni già esistenti;
- g. il committente acquista beni nuovi (prototipi) o prestazioni nuove che, a sua richiesta, sono fabbricate o sviluppate nell'ambito di una commessa sperimentale, di ricerca, di studio o di sviluppo originale;
- h. il committente aggiudica una nuova commessa edile che si riferisce ad una commessa di base dello stesso tipo aggiudicata nell'ambito di una procedura libera o selettiva. Esso ha indicato nel bando relativo al progetto di base che per simili commesse edili si può ricorrere all'aggiudicazione mediante trattativa privata;
- i. il committente acquista beni ad una borsa merci;
- k. il committente può acquistare beni, nell'ambito di una promozione conveniente e limitata nel tempo, ad un prezzo notevolmente inferiore a quello usuale (segnatamente nelle vendite di liquidazione).

² Il committente allestisce un rapporto per ogni commessa aggiudicata mediante trattativa privata. Il rapporto contiene:

- a. il nome del committente;
- b. il valore e il genere della prestazione acquisita;
- c. il Paese d'origine della prestazione;
- d. la disposizione del capoverso 1 secondo cui la commessa è stata aggiudicata mediante trattativa privata.

Art. 14 Clausola bagatellare

¹ Se nell'ambito della realizzazione di un'opera edile il committente aggiudica diverse commesse edili, il cui valore raggiunge, singolarmente, i due milioni di franchi, queste commesse sottostanno in ogni caso alla legge.

² Il committente non è tenuto ad aggiudicare secondo le disposizioni della legge le commesse edili il cui valore non raggiunge, singolarmente, i due milioni di franchi. Tuttavia, il valore di simili commesse edili non può superare complessivamente il 20 per cento del valore complessivo di cui all'articolo 7 capoverso 2 della legge.

Art. 15 Valore della commessa per contratti pluriennali

Se il committente acquista beni o servizi mediante compra-vendita, leasing o nolo-vendita, il valore della commessa equivale:

- a. per contratti di durata determinata, al valore complessivo;
- b. per contratti di durata indeterminata, al canone mensile moltiplicato per 48.

Art. 16 Bando

¹ Nel bando figurano le indicazioni previste nell'allegato 4.

² Nel riassunto del bando di cui all'articolo 24 capoverso 4 della legge figurano le seguenti indicazioni:

- a. la prestazione richiesta;
- b. il termine per la richiesta di partecipazione alla procedura o per la presentazione dell'offerta;
- c. l'indirizzo a cui può essere richiesta la documentazione del bando.

³ Il committente pubblica eventuali modifiche o ripubblica il bando nello stesso organo in cui è avvenuta la pubblicazione del bando iniziale.

⁴ Il committente che fornisce ad un offerente importanti indicazioni supplementari deve comunicarle tempestivamente anche a tutti gli altri offerenti in modo che ne possano tener conto nell'elaborazione della loro offerta.

⁵ Nel bando sotto forma di pubblicazione globale di cui all'articolo 18 capoverso 2 della legge figurano:

- a. tutte le indicazioni menzionate nell'allegato 4, sempre che siano disponibili, ma almeno quelle del capoverso 2;
- b. un invito ad annunciarsi rivolto a tutti gli offerenti interessati.

⁶ Il bando nell'ambito di un sistema di verifica giusta l'articolo 18 capoverso 2 della legge contiene, oltre alle indicazioni previste nell'articolo 10 capoverso 2:

- a. la prestazione richiesta;
- b. l'invito a partecipare alla procedura.

⁷ Il committente fa notare che la commessa sottostà all'Accordo del 15 aprile 1994¹¹ sugli appalti pubblici (Accordo GATT).

Art. 17 Documentazione del bando

¹ Il committente allestisce la documentazione del bando, se necessario per la commessa.

² Esso trasmette agli offerenti, su richiesta, la documentazione del bando. In pari tempo comunica loro dove possono esaminare o ottenere i modelli, i campioni e documentazioni di una certa entità.

¹¹ RS 0.632.231.422

³ Il committente risponde senza indugio a domande riguardanti la documentazione del bando, sempre che queste informazioni supplementari non procurino all'offerente vantaggi illeciti.

Art. 18 Contenuto della documentazione del bando

¹ La documentazione del bando deve contenere:

- a. le indicazioni menzionate nell'allegato 5;
- b. una descrizione esaustiva dei prodotti e dei compiti oppure un elenco dettagliato delle prestazioni;
- c. le condizioni generali del contratto o le condizioni particolari del committente ai sensi dell'articolo 29 capoverso 3, valide per la commessa.

² Nella documentazione del bando, il committente stabilisce inoltre per quanto tempo gli offerenti sono vincolati alla loro offerta. Questa durata non deve superare i sei mesi.

³ Nella documentazione del bando, il committente può stabilire a partire da quale data non si rilasciano più informazioni riguardanti la documentazione medesima.

⁴ Nel caso in cui per l'aggiudicazione di una commessa nell'ambito di una procedura libera non sia necessaria una documentazione, il committente precisa quali indicazioni di cui ai capoversi 1 e 2 intende menzionare ulteriormente nel bando.

Art. 19 Termini

(art. 17)

¹ Il committente fissa i termini per le domande di partecipazione o per la presentazione delle offerte in modo che tutti gli offerenti dispongano di sufficiente tempo per esaminare la documentazione ed elaborare la domanda o l'offerta. Tiene conto segnatamente della complessità della commessa e del numero di sotto-commesse.

² Se il committente proroga il termine per un offerente, tale proroga vale anche per tutti gli altri. La proroga dev'essere comunicata a tutti contemporaneamente e tempestivamente.

³ Sono applicabili i seguenti termini minimi:

- a. 40 giorni a contare dalla pubblicazione, per la presentazione dell'offerta nella procedura libera;
- b. 25 giorni a contare dalla pubblicazione, per la presentazione della domanda di partecipazione e 40 giorni a contare dall'invito, per la presentazione dell'offerta nella procedura selettiva.

⁴ Tenuto conto delle condizioni dell'articolo XI numero 3 dell'Accordo GATT¹², il committente può ridurre il termine per la presentazione delle offerte. Tuttavia, per principio il termine dev'essere almeno di 24 giorni e in nessun caso può essere inferiore a 10 giorni.

¹² RS 0.632.231.422

Art. 20 Rinuncia all'offerta scritta

(art. 19 cpv. 2)

Per l'acquisto di prodotti alla borsa merci il committente può rinunciare a procurarsi offerte scritte.

Art. 21 Consorzi di offerenti e forma giuridica

¹ I consorzi di offerenti sono di principio ammessi. In singoli casi motivati, il committente può tuttavia limitare o escludere questa possibilità nel bando.

² Se, per una corretta esecuzione della commessa, è necessaria una determinata forma giuridica, il committente può esigere che questa sia costituita prima dell'aggiudicazione.

Art. 22 Varianti e offerte parziali

¹ Nel bando, il committente esige di principio un'offerta globale per le prestazioni che intende acquisire.

² Gli offerenti possono decidere liberamente se inoltrare, oltre all'offerta globale, offerte con varianti. Il committente nel bando può tuttavia limitare o escludere questa possibilità nel bando.

³ Nel caso di offerte parziali, il committente può rinunciare ad un'offerta globale. Lo indica nel bando.

Art. 23 Indennità

¹ Gli offerenti non hanno diritto di principio ad alcuna indennità per l'elaborazione dell'offerta.

² Sono possibili eccezioni segnatamente per prestazioni preliminari di studio. Il committente deve indicare questa eccezione nel bando.

Art. 24 Apertura delle offerte

¹ Nella procedura libera o selettiva per l'aggiudicazione di commesse per forniture o servizi, due rappresentanti del committente aprono le offerte dopo aver verificato se sono state inoltrate tempestivamente.

² Nella procedura libera o selettiva per l'aggiudicazione di commesse edili, le offerte sono aperte osservando le seguenti regole:

- a. almeno due rappresentanti del committente aprono insieme le offerte tempestive nel momento e nel luogo stabilito nella documentazione del bando;
- b. essi stilano un verbale sull'apertura delle offerte indicandovi almeno le seguenti informazioni:
 1. i nomi delle persone presenti,
 2. i nomi degli offerenti,
 3. la data dell'invio,
 4. il prezzo complessivo delle offerte,

5. le varianti delle offerte.

Art. 25 Rettifica ed esame delle offerte

Il committente rettifica le offerte dal profilo tecnico e contabile, affinché siano oggettivamente comparabili, e le esamina in base ai criteri d'idoneità.

Art. 26 Trattative

¹ Se è data una delle condizioni per le trattative secondo l'articolo 20 capoverso 1 della legge, sulla base dei criteri d'idoneità il committente può scegliere fra gli offerenti quelli con i quali intende condurre trattative.

² Esso considera, se possibile, almeno tre offerenti e comunica loro per scritto:

- a. la loro offerta rettificata;
- b. le parti dell'offerta su cui si intende trattare;
- c. i termini e le modalità per l'inoltro dell'offerta scritta definitiva.

³ Nel caso di trattative orali, il committente mette a verbale almeno quanto segue:

- a. i nomi delle persone presenti;
- b. le parti dell'offerta oggetto delle trattative;
- c. i risultati delle trattative.

⁴ Il verbale dev'essere firmato da tutti i presenti.

⁵ Fino all'aggiudicazione, il committente non può comunicare agli offerenti interessati alcuna informazione su offerte della concorrenza.

Art. 27 Suddivisione della commessa

¹ Nell'ambito dell'aggiudicazione, il committente può suddividere la commessa in commesse parziali oppure aggiudicarla integralmente a più offerenti. Questa intenzione dev'essere indicata nel bando.

² Gli offerenti che hanno presentato solo un'offerta globale non sono obbligati ad accettare una commessa parziale o una collaborazione.

Art. 28 Pubblicazione dell'aggiudicazione

Al più tardi 72 giorni dopo l'aggiudicazione, il committente ne pubblica i risultati con le seguenti indicazioni:

- a. tipo della procedura d'aggiudicazione;
- b. genere ed entità della prestazione ordinata;
- c. nome e indirizzo del committente;
- d. data dell'aggiudicazione;
- e. nome e indirizzo dell'offerente cui è aggiudicata la commessa;

- f. prezzo dell'offerta che ottiene l'aggiudicazione oppure i prezzi minimi e massimi delle offerte esaminate nella procedura d'aggiudicazione.

Art. 29 Conclusioni del contratto

- ¹ Il committente stipula i contratti per scritto.
- ² Per l'acquisto di prodotti alla borsa merci, può rinunciare alla forma scritta.
- ³ Esso applica in linea di principio le sue condizioni generali di contratto, tranne nel caso in cui la natura dell'affare richieda la negoziazione di condizioni particolari.

Art. 30 Interruzione, ripetizione e nuova procedura di aggiudicazione

- ¹ Il committente interrompe la procedura se non intende realizzare il progetto.
- ² Può interrompere e ripetere la procedura di aggiudicazione se:
- nessuna offerta adempie i criteri e i requisiti tecnici esposti nel bando e nella documentazione del bando;
 - ci si può contare su offerte più convenienti in seguito al mutare delle condizioni-quadro tecniche o al venir meno delle distorsioni della concorrenza.
- ³ Il committente può indire una nuova procedura di aggiudicazione se il progetto cambia in modo sostanziale.

Sezione 3: Statistica

Art. 31 (art. 25)

- ¹ I committenti sottoposti alla legge allestiscono, a destinazione dell'Ufficio federale dell'economia esterna, una statistica dei loro acquisti.
- ² Essi indicano nelle loro statistiche:
- il valore complessivo stimato di tutte le commesse aggiudicate;
 - il numero e il valore complessivo delle commesse aggiudicate, superiori ai valori soglia di cui all'articolo 6 della legge, suddivise secondo un sistema di classificazione omogeneo in categorie di beni, servizi e prestazioni edili;
 - il numero e il valore complessivo delle commesse aggiudicate mediante trattativa privata, suddivise nelle categorie menzionate nella lettera b);
 - il numero e il valore complessivo delle commesse che, in virtù di normative eccezionali dell'Accordo GATT¹³, non sono state aggiudicate conformemente alle disposizioni ivi contenute.

- ³ Per determinare il valore complessivo di cui al capoverso 2 lettera a, i servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera devono tener conto, nell'ambito

¹³ RS 0.632.231.422

dell'articolo 2 capoverso 1 lettera d della legge, soltanto delle commesse superiori ai valori soglia.¹⁴

⁴ L'Ufficio federale dell'economia esterna calcola i valori complessivi, allestisce le statistiche secondo gli articoli XIX numero 5 dell'Accordo GATT e le suddivide conformemente agli allegati 2 e 3 dell'Accordo GATT.

Capitolo 3: Altri acquisti

Sezione 1: Disposizioni generali

Art. 32 Campo d'applicazione

Alle disposizioni del presente capitolo sottostanno:

- a. l'Amministrazione generale della Confederazione, la Regia federale degli alcool, i Politecnici federali ed i loro istituti di ricerca nonché i servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera per commesse:¹⁵
 1. inferiori ai valori soglia di cui all'articolo 6 della legge;
 2. non sottoposte alla legge per altri motivi;
- b.¹⁶ le aziende d'armamento, per commesse pubbliche che sottostanno alla presente ordinanza ma non alla legge, nonché le FFS.

Art. 33 Reciprocità

¹ Le commesse ai sensi del presente capitolo possono essere aggiudicate agli offerenti esteri a condizione che il loro Stato accordi la reciprocità agli offerenti svizzeri.

² Il principio di reciprocità non si applica agli acquisti nell'ambito del decreto del 4 ottobre 1991¹⁷ sul transito alpino.

³ L'Ufficio federale dell'economia esterna informa periodicamente i servizi d'acquisto sul diritto di reciprocità concesso dagli Stati esteri. Risponde inoltre a domande in tal senso da parte degli offerenti.

¹⁴ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

¹⁵ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

¹⁶ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

¹⁷ RS **742.104**

Sezione 2: Procedura di aggiudicazione

Art. 34 Tipi di procedure e scelta della procedura

¹ Il committente può aggiudicare una commessa pubblica ai sensi del presente capitolo nell'ambito di una procedura libera, selettiva oppure, a determinate condizioni, di una procedura mediante invito o trattativa privata.

² Alle aggiudicazioni nell'ambito della procedura libera o selettiva si applicano le disposizioni della legge e le disposizioni del capitolo 2 della presente ordinanza, ad eccezione della sezione 3 e dell'articolo 16 capoverso 7.

³ Alle aggiudicazioni dei servizi automobilistici della Posta Svizzera e delle FFS nell'ambito della procedura libera o selettiva si applicano l'articolo 18 capoverso 2 della legge e l'articolo 16 capoversi 5 e 6 della presente ordinanza.¹⁸

Art. 35 Procedura mediante invito

¹ Nella procedura mediante invito, il committente invita gli offerenti, direttamente e senza bando di concorso, a presentare un'offerta.

² Il committente deve se possibile procurarsi almeno tre offerte.

³ Nella procedura mediante invito si possono aggiudicare:

- a. le commesse di cui all'articolo 3 capoverso 1 lettera e della legge;
- b. le commesse di forniture e servizi che non raggiungono il valore soglia di cui all'articolo 6 capoverso 1 lettere a e b della legge;
- c.¹⁹ le commesse di forniture e servizi dei servizi automobilistici della Posta Svizzera e delle FFS che non raggiungono il valore soglia di cui all'articolo 6 capoverso 1 lettera d della legge;
- d. ...²⁰
- e. le commesse edili il cui valore non raggiunge 2 milioni di franchi;
- f. le commesse edili di cui all'articolo 14 della presente ordinanza.

Art. 36 Procedura mediante trattativa privata

¹ L'aggiudicazione mediante trattativa privata è disciplinata dall'articolo 13 capoverso 1.

² Inoltre, i committenti possono aggiudicare una commessa direttamente e senza bando di concorso se:

- a. la commessa è aggiudicata nell'ambito dell'articolo 3 capoverso 1 lettere a-d e capoverso 2 lettere a e b della legge;

¹⁸ Nuovo testo giusta il n. II dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

¹⁹ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

²⁰ Abrogata giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997 (RU **1997** 2779).

- b. si tratta di una commessa edile inferiore a 100 000 franchi;
- c. si tratta di una commessa di forniture o servizi inferiore a 50 000 franchi;
- d. a causa di eventi imprevedibili, per eseguire o integrare una commessa edile aggiudicata in precedenza in condizioni di concorrenza si rendono necessarie prestazioni edili supplementari la cui separazione dalla commessa iniziale originerebbe al committente notevoli difficoltà di ordine tecnico o economico. Il valore della prestazione edile supplementare può ammontare al massimo alla metà del valore della commessa iniziale;
- e. si tratta di una nuova commessa di beni e servizi che si riferisce ad una commessa di base dello stesso tipo aggiudicata in una procedura libera o selettiva e il committente ha indicato nel bando relativo al progetto di base che, per simili commesse, si può applicare la procedura d'aggiudicazione mediante trattativa privata.

Art. 37 Criteri di aggiudicazione

L'offerta più favorevole dal profilo economico ottiene l'appalto. Essa è determinata secondo l'articolo 21 capoverso 1 della legge.

Art. 38 Conclusione del contratto

La conclusione del contratto è disciplinata dall'articolo 29.

Art. 39 Decisioni di aggiudicazione

Le decisioni emanate nell'ambito di una procedura di aggiudicazione conformemente al presente capitolo sono impugnabili.

Capitolo 4: Concorsi di progetti e concorsi di studio e realizzazione

Art. 40 Scopo

¹ I concorsi di progetti e quelli relativi allo studio e alla realizzazione servono al committente per valutare soluzioni diverse, segnatamente dal profilo concettuale, strutturale, ecologico, economico o tecnico.

² Le disposizioni degli altri capitoli della presente ordinanza sono applicabili nella misura in cui non contraddicono quelle del presente capitolo.

Art. 41 Relazione con disposizioni in materia di concorso emanate da organizzazioni professionali

Il committente disciplina nel singolo caso la procedura di concorso. Esso può rimandare completamente o in parte a relative disposizioni di organizzazioni di categoria, sempre che simili disposizioni non contraddicano quelle della presente ordinanza.

Art. 42 Tipi di concorso

¹ I concorsi di progetti possono essere eseguiti per elaborare proposte di soluzione riguardo a:

- a. compiti descritti e delimitati genericamente (concorso di idee);
- b. compiti descritti in modo chiaro e intesi a trovare contraenti adeguati che realizzino completamente o in parte le soluzioni proposte (concorso di progetti in senso stretto).

² I concorsi di studio e realizzazione sono intesi a raccogliere proposte di soluzione riguardanti compiti descritti chiaramente nonché ad appaltare la realizzazione della soluzione proposta.

Art. 43 Procedura applicabile

¹ I concorsi di progetti e quelli di studio e realizzazione devono essere indetti nell'ambito di una procedura libera o selettiva, sempre che il loro valore raggiunga il valore soglia determinante secondo l'articolo 6 capoverso 1 della legge o, nel caso di concorsi di studio e realizzazione nel settore edile, i 2 milioni di franchi.

² Se questi valori soglia non sono raggiunti, si può procedere al concorso secondo la procedura mediante invito.

Art. 44 Valore del concorso

¹ Il valore del concorso ammonta:

- a. alla somma globale del premio, nel caso del concorso di idee;
- b. alla somma globale del premio e al valore stimato dell'ulteriore lavoro di studio definito nel programma di concorso, nel caso del concorso di progetti;
- c. alla somma globale del premio e al valore stimato della commessa da aggiudicare, nel caso del concorso di studio e realizzazione.

² Il committente fissa una somma adeguata per il premio globale. A tal fine tiene conto degli importi relativi al premio e all'acquisto dei progetti, usuali nei regolamenti delle organizzazioni professionali, del tipo di concorso, della prestazione richiesta ai partecipanti, del numero di partecipanti atteso, di eventuali indennità fisse per i partecipanti nonché di ulteriori commesse o mandati di studio previsti.

Art. 45 Preparazione

¹ Il committente si avvale della consulenza di uno o più specialisti interni o esterni.

² Questi specialisti devono possedere conoscenze in materia di concorsi e qualifiche che consentano loro di consigliare con competenza il committente.

³ Essi consigliano il committente durante tutta la procedura di concorso, segnatamente per quanto riguarda:

- a. la scelta della procedura adeguata;
- b. il bando di concorso;

- c. l'elaborazione del programma di concorso;
- d. la scelta dei membri della giuria e di eventuali esperti;
- e. la selezione dei partecipanti al concorso.

⁴ Gli specialisti possono far parte della giuria in qualità di membri con diritto di voto, sempre che non siano stati incaricati dell'esame preliminare di cui all'articolo 49.

Art. 46 Bando

Il bando di concorso nella procedura libera o selettiva contiene le indicazioni menzionate nell'allegato 6.

Art. 47 Promovimento delle giovani leve

Per i concorsi di progetti eseguiti nella procedura selettiva, si può prevedere nel bando che, fra gli offerenti invitati a partecipare al concorso, vi sia un determinato numero di giovani specialisti.

Art. 48 Anonimato

¹ I lavori in concorso devono essere presentati anonimamente.

² Il committente assicura l'anonimato finché la giuria giudica e classifica i lavori, assegna i premi nonché, eventualmente, emette una raccomandazione per il seguito della procedura.

³ I partecipanti che infrangono l'obbligo dell'anonimato sono esclusi dal concorso.

Art. 49 Esame preliminare

Prima che la giuria valuti i progetti presentati, il committente o gli specialisti da esso incaricati eseguono un esame tecnico preliminare, senza giudizio di valore.

Art. 50 Giuria

¹ La giuria si compone di:

- a. specialisti di almeno uno dei settori determinanti interessati dal concorso (membri specializzati);
- b. altre persone designate liberamente dal committente.

² La maggioranza dei membri della giuria dev'essere composta di specialisti.

³ Per esaminare questioni speciali, la giuria può avvalersi in ogni momento di esperti.

⁴ I membri della giuria nonché gli esperti cui fa capo devono essere indipendenti dai partecipanti al concorso. I motivi di astensione e ricusazione di cui agli articoli 22 e 23 della legge federale sull'organizzazione giudiziaria²¹ si applicano per analogia.

²¹ RS 173.110

Almeno la metà dei membri specializzati dev'essere inoltre indipendente dal committente.

⁵ La composizione della giuria, inclusi i sostituti, nonché gli esperti cui si fa capo sin dall'inizio devono essere resi noti nel programma di concorso.

Art. 51 Compiti della giuria

¹ La giuria approva il programma di concorso e giudica i lavori presentati. Essa decide sulla classificazione e l'assegnazione dei premi.

² La giuria formula inoltre una raccomandazione a destinazione del committente per l'attribuzione di un'ulteriore commessa di studio, di un appalto o per il seguito della procedura.

³ Può decidere l'acquisto del lavoro presentato se la somma massima e le condizioni d'acquisto sono espressamente fissate nel programma di concorso.

Art. 52 Classifica e premi

¹ La giuria procede ad una classifica dei lavori in concorso formalmente in regola.

² Nell'ambito di concorsi di studio e realizzazione, essa può anche classificare lavori che si scostano in alcuni punti essenziali dalle disposizioni del programma, se:

- a. lo decide all'unanimità; e
- b. tale possibilità è espressamente prevista nel programma di concorso.

³ La giuria può assegnare premi solo a lavori conformi al programma.

⁴ I premi non possono essere attribuiti sotto forma di commesse o indennità giusta l'articolo 55.

Art. 53 Raccomandazione della giuria

In linea di massima, il committente è vincolato alla raccomandazione della giuria secondo l'articolo 51 capoverso 2. In casi eccezionali, può scostarsene versando un'indennità secondo l'articolo 55 capoverso 2 ed avviando una nuova procedura di concorso.

Art. 54 Diritti d'autore

In tutte le procedure di concorso, i diritti d'autore sui lavori presentati nell'ambito del concorso rimangono ai partecipanti. La documentazione relativa ai lavori premiati o acquistati è di proprietà del committente.

Art. 55 Diritti derivanti dai concorsi

¹ Il vincitore:

- a. di un concorso di idee non ha diritto all'assegnazione di un altro mandato di studio;

- b. di un concorso di progetti in senso stretto ha diritto, di regola, ad un altro mandato di studio;
- c. di un concorso di studio e realizzazione ottiene di regola l'appalto.

² L'autore di lavori in concorso ha diritto ad un'indennità pari ad un terzo della somma totale dei premi se:

- a. la giuria ha raccomandato che gli sia assegnato un altro mandato di studio o un appalto che il committente attribuisce invece a terzi;
- b. il committente utilizza il lavoro in concorso senza assegnare all'autore un altro mandato di studio.

³ Se, dopo la decisione in merito al premio, il committente decide definitivamente di rinunciare alla realizzazione del progetto, il diritto all'indennità di cui al capoverso 2 decade. Se nei dieci anni seguenti ritorna sulla sua decisione, il diritto di cui al capoverso 2 può essere nuovamente fatto valere.

Art. 56 Modalità d'indennizzo

Il committente indica espressamente nel programma di concorso le modalità relative all'indennizzo.

Art. 57 Pubblicazione

Il committente comunica per scritto a tutti i partecipanti la decisione della giuria ed assicura un'adeguata diffusione nella stampa dei risultati del concorso. Con la pubblicazione della decisione, espone pubblicamente i lavori in concorso.

Capitolo 5: Organizzazione e competenza

Sezione 1: Disposizioni generali

Art. 58 Tariffe quadro e contratti tipo

¹ Per quanto riguarda le commesse di servizi menzionate nell'allegato 1, il committente si conforma ai contratti tipo e alle tariffe quadro della Confederazione.

² Se i prezzi convenuti per i servizi menzionati nell'allegato 1 superano i valori massimi contenuti nella tariffa quadro, il contratto necessita dell'approvazione del Dipartimento federale delle finanze o dell'ufficio da questo designato.

³ I servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera e le FFS elaborano contratti tipo e tariffe quadro per quanto riguarda il loro settore di competenze. A tale scopo tengono conto dei contratti tipo e delle tariffe quadro della Confederazione.²²

²² Nuovo testo giusta il n. II dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU 1997 2779).

Art. 59 Impiego dei fondi

Il committente può assumere impegni solo se sono disponibili i crediti necessari.

Sezione 2: Organizzazione degli acquisti di beni**Art. 60** Centralizzazione degli acquisti di beni

¹ Nell'ambito degli acquisti di beni, si distingue tra l'utente (servizio richiedente) e il committente che effettua l'acquisto (servizio d'acquisto).

² Beni dello stesso tipo sono acquistati di regola da uno stesso servizio centrale d'acquisto. L'elenco dei servizi d'acquisto dell'Amministrazione federale disciplina le eccezioni.

³ Il Dipartimento federale delle finanze designa i servizi d'acquisto nell'apposito elenco dell'Amministrazione federale e ne fissa le competenze. Se necessario per l'acquisto di beni, può disciplinare in questo elenco anche compiti di altri servizi, segnatamente dei servizi di coordinamento, di deposito e di fornitura.

⁴ Se un dipartimento o la Cancelleria federale non è d'accordo circa la designazione dei servizi d'acquisto di cui al capoverso 3, il Dipartimento delle finanze può sottoporre la questione, per decisione, al Consiglio federale.

⁵ I servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera e le FFS designano autonomamente i loro servizi d'acquisto.²³

Art. 61 Compiti del servizio d'acquisto

¹ Il servizio d'acquisto adempie segnatamente i seguenti compiti:

- a. osserva costantemente la situazione del mercato e le innovazioni nel suo settore di competenze ai fini della centralizzazione degli acquisti di beni;
- b. classifica opportunamente i documenti relativi alle fonti d'approvvigionamento;
- c. procura, se possibile, beni correnti e standardizzati;
- d. tiene un controllo delle ordinazioni e dei termini, adeguato alle sue possibilità.

² Il servizio d'acquisto adempie i suoi compiti in base ai principi del rigore, dell'economicità, dell'ecologia e della parsimonia. Deve essere in grado di presentare in modo coerente e chiaro le operazioni in corso.

³ Se ritiene che la libera concorrenza sia notevolmente ostacolata, lo comunica al segretariato della Delegazione degli organi delle costruzioni e degli immobili dell'Amministrazione federale (DOCI), nonché al Coordinamento degli organi delle costruzioni e degli immobili della Confederazione (COCIC) o al segretariato della

²³ Nuovo testo giusta il n. II dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU 1997 2779).

Commissione degli acquisti della Confederazione (CA). Questi avvisano la Commissione della concorrenza.²⁴

Art. 62 Compiti del servizio richiedente

¹ Il servizio richiedente accerta in particolare il fabbisogno e propone, se possibile, l'acquisto di beni correnti.

² Esso comunica quanto prima al servizio d'acquisto il suo fabbisogno con tutte le indicazioni necessarie per procurare le offerte. Deve presentare tempestivamente le domande d'acquisto affinché quest'ultimo possa essere effettuato alle migliori condizioni.

³ Se possibile, raggruppa in domande collettive il fabbisogno di beni simili o dello stesso tipo.

Art. 63 Procedura in caso di divergenze tra servizio d'acquisto e servizio richiedente

¹ Se contesta il fabbisogno comunicato, il servizio d'acquisto ne informa senza indugio il servizio richiedente.

² Se il servizio d'acquisto e il servizio richiedente non riescono ad accordarsi, decide il capo del dipartimento o il cancelliere della Confederazione.

³ Se i servizi non fanno parte dello stesso dipartimento o della Cancelleria federale, decide il Dipartimento federale delle finanze.

⁴ Per quanto riguarda i ridimensionamenti degli acquisti, dovuti a riduzioni dei crediti, sono parimenti applicabili i capoversi 1 a 3.

⁵ I servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera e le FFS disciplinano autonomamente la procedura in caso di disaccordo tra il servizio d'acquisto e il servizio richiedente.²⁵

Sezione 3: Competenze

Art. 64 Decisioni riguardanti richieste di risarcimento dei danni

¹ Sono competenti per decidere conformemente all'articolo 35 capoverso 1 della legge, i servizi designati dalla direzione aziendale della Posta Svizzera nonché il Consiglio dei PF per i loro settori d'attività e, negli altri casi, il Dipartimento federale delle finanze,²⁶ previa consultazione del servizio nella cui sfera d'attività rientra il fatto su cui si fonda la richiesta.

²⁴ Nuovo testo giusta il n. 2 dell'all. all'O del 14 dic. 1998 sulla gestione immobiliare e la logistica della Confederazione (RS **172.010.21**).

²⁵ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997 2779**).

²⁶ Nuovo testo del per. giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997 2779**).

² L'Amministrazione federale delle dogane decide nel suo settore di competenze su richieste inferiori a 10 000 franchi.

Art. 65²⁷ Coordinamento nel settore edile

¹ La DOCI o il COCIC è competente per i rispettivi membri del coordinamento delle commesse edili nonché di quelle di servizi menzionate nell'allegato 1 numeri 11 a 13..

² Nel quadro dei loro obiettivi, compiti e competenze secondo gli articoli 11 e 13 dell'ordinanza del 14 dicembre 1998²⁸ sulla gestione immobiliare e la logistica dell'Amministrazione federale, la DOCI e il COCIC hanno segnatamente i seguenti compiti:

- a. consigliare i mandanti nell'esecuzione delle procedure;
- b. formulare raccomandazioni in materia di politica degli appalti;
- c. promuovere la formazione e il perfezionamento delle persone incaricate di aggiudicare gli appalti.

Art. 66 Commissione degli acquisti della Confederazione

¹ La CA si compone di un presidente e di 15 membri al massimo scelti in seno all'Amministrazione generale della Confederazione, alla Posta Svizzera, alle FFS e al Consiglio dei PF.²⁹ Il delegato per la strategia informatica della Confederazione è membro permanente della CA.³⁰

² I membri della CA sono designati dal Consiglio federale su proposta del Dipartimento federale delle finanze.

³ Il segretariato della CA è gestito dall'Amministrazione federale delle finanze.

Art. 67 Coordinamento nel settore dei beni e dei servizi

¹ La CA è competente per il coordinamento di commesse di forniture e di servizi menzionate nell'allegato 1, numeri 11 a 13 esclusi, sempre che riguardino il settore edile.

² Essa ha segnatamente i seguenti compiti:

- a. formula raccomandazioni in materia di politica degli acquisti;
- b. consiglia il committente segnatamente su questioni di diritto commerciale e della concorrenza;
- c. elabora contratti tipo, condizioni generali in materia contrattuale e tariffe quadro;

²⁷ Nuovo testo giusta il n. 2 dell'all. all'O del 14 dic. 1998 sulla gestione immobiliare e la logistica della Confederazione (RS **172.010.21**).

²⁸ RS **172.010.21**

²⁹ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997 2779**).

³⁰ Nuovo testo del per. giusta il n. II 4 dell'all. dell'O del 23 feb. 2000 sull'informatica nell'Amministrazione federale, in vigore dal 1° apr. 2000 (RS **172.010.58**).

- d. provvede alla formazione delle persone preposte agli acquisti;
- e. assicura il coordinamento tra i committenti.

³ I servizi postali e automobilistici della Posta Svizzera e le FFS eseguono autonomamente, nel loro settore di competenze, i compiti di cui al capoverso 1 lettere b, c ed e.³¹

Art. 68 Comitati di esperti

¹ La CA può istituire comitati di esperti ed affidare loro compiti riguardanti attribuzioni proprie affinché forniscano una consulenza preliminare in merito o li eseguano autonomamente.

² Il Consiglio informatico è un comitato permanente di specialisti della CA. Gli spetta la gestione autonoma del settore dei servizi informatici. I suoi compiti e la sua composizione sono disciplinati nell'ordinanza del 23 febbraio 2000³² sull'informatica nell'Amministrazione federale (OIAF).³³

Capitolo 6: Disposizioni finali

Art. 69 Sorveglianza

Gli organi interni di controllo in seno alle singole unità amministrative e alle aziende della Confederazione sorvegliano il rispetto della presente ordinanza.

Art. 70 Esecuzione

Il Dipartimento federale delle finanze è incaricato dell'esecuzione della presente ordinanza.

Art. 71 Diritto previgente: abrogazione

Sono abrogate:

- a. l'ordinanza del 31 marzo 1971³⁴ sugli appalti;
- b. l'ordinanza dell'8 dicembre 1975³⁵ sugli acquisti.

Art. 72 Modificazione del diritto vigente

1. Ordinanza del 3 febbraio 1993³⁶ concernente l'organizzazione e la procedura delle commissioni federali di ricorso e arbitrato:

³¹ Nuovo testo giusta il n. II 5 dell'O del 1° dic. 1997, in vigore dal 1° gen. 1998 (RU **1997** 2779).

³² RS **172.010.58**

³³ Nuovo testo giusta il n. II 4 dell'all. dell'O del 23 feb. 2000 sull'informatica nell'Amministrazione federale, in vigore dal 1° apr. 2000 (RS **172.010.58**).

³⁴ [RU **1971** 673 1052, **1983** 1518, **1993** 2524]

³⁵ [RU **1975** 2373, **1988** 1206, **1993** 2525]

³⁶ RS **173.31**

Allegato 1

Dipartimento federale delle finanze

Aggiungere:

...³⁷

2. Ordinanza del 1° ottobre 1973³⁸ sulle indennità ai membri delle commissioni, ai periti e agli incaricati:

Articolo 2

Abrogato

Art. 73 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 1996.

³⁷ Testo inserito nell'O menzionata.

³⁸ [RU **1973** 1559, **1989** 50. RU **1996** 1651 art. 21 lett. b]

Allegato 1
(art. 3 cpv. 1)

Prestazioni di servizi sottoposte alla legge

	Classificazione centrale dei prodotti (CPC) N. di riferimento
1. Manutenzione e riparazione (manutenzione, ispezione, riparazione)	6112, 6122, 633, 886
2. Trasporto via terra compresi i trasporti di denaro e i servizi del corriere, senza il trasporto per posta o ferrovia	712 (salvo 71235), 7512, 87304
3. Trasporto di merci e trasporto di persone nell'ambito dei trasporti aerei, senza il trasporto per posta	73 (salvo 7321)
4. Trasporto di posta via terra e trasporto di posta aerea (senza trasporto per ferrovia)	71235, 7321
5. Telecomunicazioni (senza servizi di telefonia, telex, radiotelefonia, servizio di radiochiamata e comunicazione via satellite)	752 (salvo 7524, 7525, 7526)
6. Prestazioni assicurative e bancarie, ad eccezione di servizi finanziari in relazione con l'emissione, la vendita, l'acquisto o il trasferimento di titoli o altri strumenti finanziari nonché servizi delle banche centrali	811, 812, 814
7. Informatica e relative attività	84
8. Contabilità, gestione contabile e controllo	862
9. Ricerca di mercato e sondaggi	864
10. Consulenza aziendale e relative attività	865, 866 ³⁹
11. Architettura, pianificazione urbana e paesaggistica	867
12. Consulenza tecnica e pianificazione, prestazioni tecniche integrate, relativa consulenza scientifica e tecnica, esperimenti tecnici e analisi di progetti edili	867
13. Mandato di studio (aggiudicazione di commesse identiche a più offerenti allo scopo di elaborare proposte di soluzione)	867
14. Consulenza tecnica e pianificazione, prestazioni tecniche integrate, relativa consulenza scientifica e tecnica, esperimenti tecnici e analisi, sempre che non riguardino progetti edili	867
15. Pubblicità, informazione e relazioni pubbliche	871
16. Pulizia di edifici e gestione d'immobili	874, 82201-82206

³⁹ Ad eccezione dei servizi d'arbitrato e di conciliazione.

	Classificazione centrale dei prodotti (CPC) N. di riferimento
17. Edizione e stampa	88442
18. Smaltimento dei rifiuti e eliminazione delle acque luride; 94 servizi sanitari e simili	

Allegato 2
(art. 3 cpv. 2)

Lavori edili e di genio civile (prestazioni edili)

	Classificazione centrale dei prodotti (CPC) N. di riferimento
1. Preparazione dei luoghi e dei cantieri di costruzione	511
2. Lavori edili	512
3. Lavori di genio civile	513
4. Montaggio e costruzione di opere prefabbricate	514
5. Lavori di aziende di costruzione specializzate	515
6. Lavori d'installazione	516
7. Lavori di ristrutturazione e finitura	517
8. Locazione o leasing di attrezzature di costruzione o demolizione, comprese le prestazioni per il personale	518

Allegato 3
(art. 9)

Documenti

1. Estratto del registro di commercio
2. Estratto del registro delle esecuzioni
3. Dichiarazione sul numero e sulla funzione delle persone occupate nell'azienda nei tre anni precedenti il bando
4. Dichiarazione riguardante le capacità in personale e i mezzi tecnici in vista del mandato da aggiudicare
5. Documenti di studio e attestati di capacità professionale dei collaboratori dell'azienda e/o dei quadri dirigenziali, segnatamente delle persone responsabili previste per l'esecuzione del mandato da aggiudicare
6. Dichiarazione riguardo all'obbligo di rispettare le condizioni di lavoro
7. Elenco delle prestazioni più importanti fornite negli ultimi cinque anni precedenti il bando
8. Riferenze presso cui il committente può accertare l'esecuzione regolare di queste prestazioni e segnatamente procurarsi le seguenti informazioni: valore della prestazione, data e luogo della prestazione, parere (dell'allora committente) sull'esecuzione regolare e sulla conformità della prestazione alle regole riconosciute della tecnica
9. Documenti specifici per concorsi di progetti, segnatamente per quanto riguarda la formazione, la capacità e la pratica
10. Attestato sull'esistenza di un sistema riconosciuto di gestione della qualità
11. Bilanci o estratti di bilanci dell'azienda riferiti agli ultimi tre esercizi precedenti il bando
12. Dichiarazione sulla cifra d'affari globale dell'azienda riferita ai tre anni precedenti il bando
13. Dichiarazioni bancarie che garantiscono l'erogazione dei crediti in caso di assegnazione della commessa
14. Garanzie bancarie
15. Per le persone giuridiche, ultimo rapporto dell'organo di revisione
16. Estratto del casellario giudiziale dei quadri dirigenziali e delle persone che saranno responsabili dell'esecuzione della commessa
17. Prova dell'avvenuto pagamento dei contributi sociali e delle imposte

Allegato 4
(art. 16 cpv. 1 e 5)

Indicazioni minime per il bando pubblico di una commessa nell'ambito della procedura libera o selettiva

1. Designazione, indirizzo, numeri di telefono e di telefax del committente
2. Indicazione del tipo di procedura: libera o selettiva
3.
 - a. Luogo dell'esecuzione
 - b. Oggetto ed entità della commessa, incluse opzioni per quantità supplementari nonché, se possibile, data probabile d'esecuzione di queste opzioni. Nel caso di commesse periodiche, oggetto ed entità e, se possibile, la data probabile dei bandi successivi per prestazioni future
 - c. eventuali lotti, in caso di suddivisione della commessa
4. Termine di esecuzione o di fornitura
5. Indicazione della forma giuridica di consorzi di offerenti, sempre che essa sia necessaria per l'esecuzione della commessa
6.
 - a. Luogo e termine per la presentazione della domanda a seguito di un invito per l'inoltro dell'offerta, della domanda di qualificazione ai fini dell'iscrizione in un elenco o dell'inoltro di offerte
 - b. Lingua o lingue delle domande o offerte
7. Nella procedura selettiva, eventuale indicazione della data a decorrere dalla quale sarà possibile ricevere l'invito a presentare l'offerta
8. Eventuali fideiussioni e garanzie richieste
9. Condizioni essenziali di finanziamento e di pagamento
10. Indicazione di tutti i requisiti economici e tecnici richiesti agli offerenti
11. Ammontare degli importi da versare per la documentazione d'aggiudicazione e le relative modalità di pagamento
12. Forme ammesse dal committente: compra-vendita, leasing, locazione o nolo-vendita, o combinazioni fra queste
13. Indicazione in cui si precisa se il bando è conforme o meno all'Accordo GATT⁴⁰
14. Criteri di aggiudicazione, nel caso in cui non vi sia una documentazione del bando
15. Eventuale intenzione di condurre trattative

⁴⁰ RS 0.632.231.422

Allegato 5
(art. 18 cpv. 1 lett. a)

Indicazioni minime per la documentazione del bando consegnata nell'ambito della procedura libera o selettiva

1. Nome, indirizzo, numeri di telefono e di telefax del committente a cui devono essere inviate le offerte
2. Indirizzo a cui rivolgersi per ulteriori indicazioni
3. Lingua o lingue dell'offerta
4. Termine per la presentazione dell'offerta
5. Lasso di tempo in cui l'offerente è vincolato all'offerta
6. Criteri d'idoneità, compresi tutti gli altri elementi presi in considerazione per la valutazione delle offerte
7. Elementi di costo da considerare nella valutazione dei prezzi dell'offerta, come costi di trasporto, d'assicurazione e d'ispezione, dazi e altri tributi d'importazione
8. Valuta e condizioni di pagamento
9. Eventuali condizioni d'ammissione di offerte di altri Paesi che non sono parte all'Accordo GATT⁴¹, ma che osservano le disposizioni dell'articolo XII dell'Accordo

⁴¹ RS 0.632.231.422

Bandi di concorso

Il bando di concorso serve a stimolare i partecipanti interessati a richiedere un programma di concorso e a partecipare ad una selezione nella procedura selettiva o all'iscrizione nella procedura libera. Il bando prevede:

1. Nome, indirizzo, numeri di telefono e di telefax dell'organizzatore del concorso (committente)
2. Breve descrizione dell'oggetto del concorso
3. Tipo della procedura del concorso (concorso libero o selettivo di idee, di progetti o di studio e di realizzazione)
4. Per concorsi liberi:
 - a. ammontare e modalità di pagamento della tassa d'iscrizione da versare per ottenere la documentazione del concorso (piani, modelli, ecc.)
 - b. termine d'iscrizione
 - c. termine di consegna
5. Per concorsi selettivi:
 - a. numero dei partecipanti ammessi alla procedura vera e propria di concorso
 - b. criteri di selezione
 - c. documenti necessari per candidarsi
 - d. termine d'iscrizione
 - e. data probabile della decisione di partecipazione
 - f. termine probabile di consegna dei lavori in concorso
6. Eventuale indicazione che riserva la partecipazione ad una particolare categoria professionale
7. Criteri di aggiudicazione
8. Nomi dei membri della giuria e dei sostituti nonché di eventuali esperti
9. Indicazione in cui si precisa se la decisione della giuria vincola il committente
10. Importo globale dei premi
11. Indicazione in cui si precisa se i partecipanti hanno diritto a un'indennità fissa
12. Genere e entità delle altre commesse o degli altri mandati di studio che dovranno essere aggiudicati conformemente al programma di concorso
13. Indirizzo presso cui richiedere il programma di concorso

