

# Verordnung über die militärischen Informationssysteme (MIV)

vom 16. Dezember 2009 (Stand am 1. Januar 2012)

---

*Der Schweizerische Bundesrat,*

gestützt auf Artikel 186 des Bundesgesetzes vom 3. Oktober 2008<sup>1</sup>  
über die militärischen Informationssysteme (MIG)

und Artikel 27c Absatz 7 des Bundespersonalgesetzes vom 24. März 2000<sup>2</sup> (BPG),<sup>3</sup>  
*verordnet:*

## 1. Kapitel: Allgemeine Bestimmungen

### Art. 1 Gegenstand

Diese Verordnung regelt die Bearbeitung von Personendaten in Informationssystemen und beim Einsatz von Überwachungsmitteln der Armee und der Militärverwaltung durch:

- a. Behörden des Bundes und der Kantone;
- b. Kommandanten und Kommandostellen der Armee (militärische Kommandos);
- c. die übrigen Angehörigen der Armee;
- d. Dritte, die Aufgaben im Zusammenhang mit dem Militärwesen erfüllen.

### Art. 2 Grundsätze der Bearbeitung von nicht besonders schützenswerten Personendaten

Die Bestimmungen des MIG gelten sinngemäss auch für:

- a. die Bearbeitung von nicht besonders schützenswerten Personendaten nach dieser Verordnung;
- b. die nur in dieser Verordnung geregelten Informationssysteme und Überwachungsmittel.

AS 2009 6667

<sup>1</sup> SR 510.91

<sup>2</sup> SR 172.220.1

<sup>3</sup> Fassung gemäss Anhang 4 Ziff. I der V vom 26. Okt. 2011 über den Schutz von Personendaten des Bundespersonals, in Kraft seit 1. Jan. 2012 (AS 2011 5589).

## 2. Kapitel: Personalinformationssysteme

### 1. Abschnitt: Personalinformationssystem der Armee

#### Art. 3 Kostentragung

<sup>1</sup> Der Bund trägt die Kosten:

- a. des Betriebs und der Wartung des Personalinformationssystems der Armee (PISA);
- b. der Benützung des PISA durch die beteiligten Organe des Bundes;
- c. der gesicherten und verschlüsselten Datenübermittlung zwischen dem Bund und den übrigen Stellen nach Artikel 16 Absatz 1 MIG.

<sup>2</sup> Die übrigen Stellen nach Artikel 16 Absatz 1 MIG tragen die Kosten, die ihnen durch die Anwendung und den Weiterausbau des PISA entstehen.

#### Art. 4 Daten

<sup>1</sup> Die im PISA enthaltenen Personendaten sind im Anhang 1 aufgeführt.

<sup>2</sup> Die Daten nach Anhang 1 Ziffern 98–103 werden nur mit Einwilligung der betreffenden Personen erhoben.

#### Art. 5 Datenbeschaffung

<sup>1</sup> Der Führungsstab der Armee und die Kreiskommandanten beschaffen die Daten für das PISA bei den Stellen und Personen nach Artikel 15 MIG.

<sup>2</sup> Verwaltungseinheiten des Bundes, der Kantone und der Gemeinden, militärische Kommandos sowie Dritte, die Daten nach Militärrecht, Wehrpflichtersatzabgaberecht, Militärversicherungsrecht, Militärstrafrecht oder Zivildienstrecht bearbeiten, sind verpflichtet, diese Daten dem Führungsstab der Armee kostenlos zu melden.

<sup>3</sup> Die für die Einwohnerregister oder vergleichbaren kantonalen Personenregister zuständigen Behörden melden dem zuständigen Kreiskommandanten zuhanden des Führungsstabs der Armee bezüglich der Stellungspflichtigen nach den Artikeln 11 und 27 des Militärgesetzes vom 3. Februar 1995<sup>4</sup> (MG):<sup>5</sup>

- a.<sup>6</sup> am Ende eines Jahres die Schweizer Bürger, die während des Jahres das 17. Altersjahr vollendet haben, mit Namen, Vornamen, Wohnadresse und AHV-Versicherungsnummer;
- b. die Hinterlegung oder die Herauslösung der Ausweisschriften;
- c. die Änderung der Wohnadresse innerhalb der Gemeinde;

<sup>4</sup> SR 510.10

<sup>5</sup> Fassung gemäss Ziff. I 5 der V vom 3. Dez. 2010, in Kraft seit 1. Jan. 2011 (AS 2010 5971).

<sup>6</sup> Fassung gemäss Ziff. I 5 der V vom 3. Dez. 2010, in Kraft seit 1. Jan. 2011 (AS 2010 5971).

- d.<sup>7</sup> die Aufnahme von Männern im militärdienstpflichtigen Alter in das Schweizer Bürgerrecht;
- e. Änderungen des Namens;
- f. Änderungen im Bürgerrecht;
- g. den Eintritt des Todes;
- h. ...<sup>8</sup>.

<sup>4</sup> Die schweizerischen Vertretungen im Ausland melden dem Führungsstab der Armee:

- a. die Stellungspflichtigen im Ausland;
- b. den Eintritt des Todes im Ausland von Schweizern im wehrpflichtigen Alter.

<sup>5</sup> Die Betreibungs- und die Konkursämter melden dem Führungsstab der Armee unverzüglich Unteroffiziere, Offiziere und Fachoffiziere, die leichtsinnig oder betrügerisch in Konkurs fallen oder fruchtlos gepfändet werden. Sie geben dem Führungsstab der Armee auf Anfrage Auskunft über bisherige und hängige Betreibungs- und Konkursverfahren gegen Militärdienstpflichtige.

<sup>6</sup> Die Untersuchungsbehörden und die Gerichte geben auf Anfrage dem Führungsstab der Armee zur Erwägung eines Ausschlusses von der Militärdienstleistung, einer Mutation oder einer Einberufung zu Ausbildungsdiensten für einen höheren Grad Auskunft über hängige und abgeschlossene Strafverfahren gegen Angehörige der Armee.

<sup>7</sup> Das Oberauditorat meldet dem Führungsstab der Armee über Stellungspflichtige und Militärdienstpflichtige:

- a. angeordnete militärgerichtliche Voruntersuchungen und vorläufige Beweisaufnahmen;
- b. rechtskräftige Einstellungsverfügungen;
- c. rechtskräftige militärgerichtliche Urteile;
- d. die Aufhebung von Abwesenheitsurteilen;
- e. von der Militärjustiz verhängte Disziplinarstrafen.

<sup>8</sup> Das Bundesamt für Justiz meldet dem Führungsstab der Armee über Stellungspflichtige und Militärdienstpflichtige unverzüglich:

- a. die rechtskräftigen Verurteilungen zu Freiheitsstrafen, Geldstrafen und gemeinnütziger Arbeit wegen eines Verbrechens oder Vergehens sowie die freiheitsentziehenden Massnahmen;
- b. den Widerruf eines bedingten oder teilbedingten Strafvollzuges;

<sup>7</sup> Fassung gemäss Ziff. I 5 der V vom 3. Dez. 2010, in Kraft seit 1. Jan. 2011 (AS 2010 5971).

<sup>8</sup> Aufgehoben durch Ziff. I 5 der V vom 3. Dez. 2010, mit Wirkung seit 1. Jan. 2011 (AS 2010 5971).

- c. die Aufhebung einer freiheitsentziehenden Massnahme, deren Ersatz durch eine andere solche Massnahme sowie den Vollzug einer Reststrafe.

<sup>9</sup> Die mit dem Vollzug von Freiheitsstrafen und freiheitsentziehenden Massnahmen betrauten Institutionen melden dem Führungsstab der Armee unverzüglich den Eintritt und die Entlassung von Stellungspflichtigen oder Militärdienstpflichtigen.

## 2. Abschnitt: Medizinisches Informationssystem der Armee

### Art. 6 Daten

Die im Medizinischen Informationssystem der Armee (MEDISA) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 2 aufgeführt.

### Art. 7 Datenbeschaffung

Die für den Sanitätsdienst der Armee zuständige Stelle beschafft die Daten für das MEDISA bei:

- a. den Stellungspflichtigen aus ärztlichen Fragebogen am Orientierungstag; aus psychologischen und psychiatrischen Fragebogen sowie weiteren medizinischen Befragungen und Untersuchungen am Rekrutierungstag, aus persönlichen Schreiben sowie aus ärztlichen Unterlagen;
- b. den Militärdienst-, Zivildienst- und Schutzdienstpflichtigen aus persönlichen Schreiben sowie aus ärztlichen Unterlagen;
- c. den Militärärzten und Militärärztinnen der Untersuchungskommissionen aus sanitätsdienstlichen Formularen;
- d. den Truppenärzten und Truppenärztinnen aus sanitätsdienstlichen Formularen;
- e. den angestellten Ärzten und Ärztinnen, Waffenplatz-Ärzten und -Ärztinnen sowie Waffenplatz-Spezialärzten und -ärztinnen aus ärztlichen Unterlagen und sanitätsdienstlichen Formularen;
- f. den zivilen Ärzten und Ärztinnen, die Stellungspflichtige, Militärdienstpflichtige und Zivildienstpflichtige behandeln, aus ärztlichen Unterlagen;
- g. der Vollzugsstelle für den Zivildienst und den von ihr beigezogenen Vertrauensärzten und -ärztinnen;
- h. der Militärversicherung aus amtlichen Schreiben und ärztlichen Unterlagen;
- i. dem Bundesamt für Bevölkerungsschutz aus amtlichen Schreiben und ärztlichen Unterlagen.

### 3. Abschnitt: Daten weiterer Personalinformationssysteme

**Art. 8** Informationssystem Rekrutierung  
(Art. 20 MIG)

Die im Informationssystem Rekrutierung (ITR) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 3 aufgeführt.

**Art. 9** Informationssysteme Patientenerfassung  
(Art. 32 MIG)

Die in den Informationssystemen Patientenerfassung (ISPE) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 4 aufgeführt.

**Art. 10** Falldokumentationsdatenbank Psychologisch-pädagogischer Dienst  
(Art. 38 MIG)

Die in der Falldokumentationsdatenbank des Psychologisch-pädagogischen Dienstes (FallDok PPD) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 5 aufgeführt.

**Art. 11** Informationssystem Evaluation Armee-Aufklärungsdetachement  
(Art. 50 MIG)

Die im Informationssystem Evaluation Armee-Aufklärungsdetachement (EAAD) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 6 aufgeführt.

**Art. 12** Informationssystem Sozialer Bereich  
(Art. 56 MIG)

Die im Informationssystem Sozialer Bereich (ISB) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 7 aufgeführt.

**Art. 13** Informationssystem Personal Verteidigung  
(Art. 62 MIG)

Die im Informationssystem Personal Verteidigung (IPV) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 8 aufgeführt.

**Art. 14** Informationssystem Personalbewirtschaftung Auslandseinsätze  
(Art. 68 MIG)

Die im Informationssystem Personalbewirtschaftung Auslandseinsätze (PERAUS) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 9 aufgeführt.

#### 4. Abschnitt: Informationssystem Auslandkontakte

**Art. 15** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Auslandkontakte (OpenIBV) dient dem Bewilligungsverfahren für alle Auslandkontakte von Personen nach Artikel 1 Absatz 2 der Verordnung vom 24. Juni 2009<sup>9</sup> über internationale militärische Kontakte sowie der Auswertung dieser Kontakte und der Reiseberichte.

<sup>2</sup> Der Armeestab betreibt das OpenIBV.

**Art. 16** Daten

Die im OpenIBV enthaltenen Personendaten sind im Anhang 10 aufgeführt.

**Art. 17** Datenbeschaffung

Der Armeestab beschafft die Daten für das OpenIBV bei den direkten und indirekten Vorgesetzten der betroffenen Person.

**Art. 18** Datenbekanntgabe

Der Armeestab macht die Daten des OpenIBV den für die Auslandkontakte zuständigen Stellen und Personen, den direkten und indirekten Vorgesetzten der betroffenen Person sowie der Bundesreisezentrale durch Abrufverfahren zugänglich.

**Art. 19** Datenaufbewahrung

Die Daten des OpenIBV werden nach Abschluss des Auslandkontakts längstens während fünf Jahren aufbewahrt.

#### 5. Abschnitt: Informationssystem Humanitäre Minenräumung

**Art. 20** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Humanitäre Minenräumung (IHMR) dient der Bewirtschaftung des Personalpools für Einsätze in der humanitären Minenräumung.

<sup>2</sup> Der Armeestab betreibt das IHMR.

**Art. 21** Daten

Die im IHMR enthaltenen Personendaten sind im Anhang 11 aufgeführt.

<sup>9</sup> SR 510.215

**Art. 22**      Datenbeschaffung

Der Armeestab beschafft die Daten für das IHMR bei den Kandidatinnen und Kandidaten für die Aufnahme in den Personalpool.

**Art. 23**      Datenbekanntgabe

Der Armeestab macht die Daten des IHMR dem Chef oder der Chefin Humanitäre Minenräumung durch Abrufverfahren zugänglich.

**Art. 24**      Datenaufbewahrung

Die Daten des IHMR werden bis zum Ausscheiden aus dem Personalpool aufbewahrt.

**6. Abschnitt: Informationssystem Verifikationseinsätze****Art. 25**      Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Verifikationseinsätze (IVE) dient dem Einsatz von Personen, die für die Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa oder die Vereinten Nationen Verifikationseinsätze leisten.

<sup>2</sup> Der Armeestab betreibt das IVE.

**Art. 26**      Daten

Die im IVE enthaltenen Personendaten sind im Anhang 12 aufgeführt.

**Art. 27**      Datenbeschaffung

Der Armeestab beschafft die Daten für das IVE bei den Personen, die sich für Verifikationseinsätze zur Verfügung stellen.

**Art. 28**      Datenbekanntgabe

Der Armeestab macht die Daten des IVE nur seinen für die Einsätze zuständigen Stellen und Personen durch Abrufverfahren zugänglich.

**Art. 29**      Datenaufbewahrung

Die Daten des IVE werden nach dem Ausscheiden aus dem Personalpool längstens fünf Jahre aufbewahrt.

## 7. Abschnitt: Informationssystem Pontoniere

### Art. 30 Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Pontoniere (IPont) dient der Ausstellung militärischer Leistungsausweise, der Kontrollführung über die Leistungsprüfungen der Pontonierkurse 1–4 und über den militärischen Schiffsführerausweis, der Kontrolle von Entschädigungen im Bereich der vordienstlichen Ausbildung sowie der Rekrutierung als Pontonier.

<sup>2</sup> Das Heer betreibt das IPont.

### Art. 31 Daten

Die im IPont enthaltenen Personendaten sind im Anhang 13 aufgeführt.

### Art. 32 Datenbeschaffung

Das Heer beschafft die Daten für das IPont über die freiwillige vordienstliche Ausbildung der angehenden Pontoniere bei den Pontonier- und Wasserfahrvereinen und den angehenden Pontonieren.

### Art. 33 Datenbekanntgabe

<sup>1</sup> Das Heer gibt die Daten des IPont auf Anfrage den für das Pontonierwesen zuständigen Kommandos, den Pontonier- und Wasserfahrvereinen, den Pontonieroffizieren, den Pontonierinstruktoren und den Rekrutierungszentren bekannt.

<sup>2</sup> Es kann die Daten durch Abrufverfahren zugänglich machen.

### Art. 34 Datenaufbewahrung

Die Daten des IPont werden während zehn Jahren aufbewahrt.

## 8. Abschnitt:<sup>10</sup> Informationssystem Personaldossiers Verteidigung

### Art. 34a Verantwortliches Organ

Der Bereich Personal Verteidigung betreibt das Informationssystem Personaldossiers Verteidigung (IPDV).

### Art. 34b Zweck

Das IPDV dient der Gruppe Verteidigung zur Verwaltung, Bewirtschaftung und Ablage von Personal- und Abrechnungsdaten der Angestellten.

<sup>10</sup> Eingefügt durch Anhang 4 Ziff. I der V vom 26. Okt. 2011 über den Schutz von Personendaten des Bundespersonals, in Kraft seit 1. Jan. 2012 (AS 2011 5589).



**Art. 34c**      Daten

Die im IPDV enthaltenen Personen- und Abrechnungsdaten sind in Anhang 13a aufgeführt.

**Art. 34d**      Datenbeschaffung

Die zuständigen Personalfachbereiche beschaffen die Daten für das IPDV:

- a. aus dem BV PLUS über eine Schnittstelle;
- b. bei den Angestellten und deren direkten Vorgesetzten;
- c. bei den zuständigen Stellen.

**Art. 34e**      Datenbekanntgabe

<sup>1</sup> Die zuständigen Personalfachbereiche Verteidigung erteilen folgenden Stellen und Personen die Berechtigung, im Abrufverfahren auf das IPDV zuzugreifen:

- a. den Angestellten für die Einsicht und die Bearbeitung ihrer Daten;
- b. den Vorgesetzten für die Einsicht in die Daten der ihnen unterstellten Angestellten sowie für die Kontrolle und Genehmigung der durch ihre Angestellten bearbeiteten eigenen Daten.

<sup>2</sup> Jeder Zugriff auf das Personaldossier wird elektronisch einer Berechtigungsprüfung unterzogen und protokolliert. Die Protokolle werden von der Führungsunterstützungsbasis der Armee (FUB) während zwei Jahren aufbewahrt.

<sup>3</sup> Die Personalfachbereiche gleichen die Daten des IPDV regelmässig über die Schnittstelle mit dem BV PLUS ab.

**Art. 34f**      Datenaufbewahrung

<sup>1</sup> Die Daten des IPDV werden nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses zehn Jahre aufbewahrt.

<sup>2</sup> Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden sie dem Bundesarchiv zur Übernahme angeboten. Die vom Bundesarchiv als nicht archivwürdig bezeichneten Daten werden vernichtet.

<sup>3</sup> Die Ergebnisse von Persönlichkeitstests und Potenzialbeurteilungen werden während fünf Jahren aufbewahrt und anschliessend vernichtet. Diese Frist gilt auch im Falle der Auflösung des Arbeitsverhältnisses.

<sup>4</sup> Die Leistungsbeurteilungen sowie die Entscheide, die auf einer Beurteilung beruhen, werden während fünf Jahren aufbewahrt. Sie können ausnahmsweise länger aufbewahrt werden, wenn ein Rechtsstreit über Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis dies rechtfertigt. In solchen Fällen werden sie längstens bis zum Abschluss des Verfahrens aufbewahrt und anschliessend vernichtet.

### 3. Kapitel: Führungsinformationssysteme

#### 1. Abschnitt: Daten der Führungsinformationssysteme nach MIG

**Art. 35** Informations- und Einsatz-System Koordinierter Sanitätsdienst  
(Art. 74 MIG)

<sup>1</sup> Die im Informations- und Einsatz-System Koordinierter Sanitätsdienst (IES-KSD) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 14 aufgeführt.

<sup>2</sup> Die Daten des IES-KSD werden im Rahmen der Tauglichkeitsbeurteilung in Rekrutierungszentren den zuständigen externen Gutachterinnen und Gutachtern bekannt gegeben.

**Art. 36** Informationssystem Kontrolle der Angehörigen der Armee  
(Art. 80 MIG)

Die im Informationssystem Kontrolle der Angehörigen der Armee (AdA-Kontrolle) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 15 aufgeführt.

**Art. 37** Informationssystem Kommandantenbüro  
(Art. 86 MIG)

Die im Informationssystem Kommandantenbüro (Mil Office) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 16 aufgeführt.

**Art. 38** Informationssystem Kaderentwicklung  
(Art. 92 MIG)

Die im Informationssystem Kaderentwicklung (ISKE) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 17 aufgeführt.

**Art. 39** Informationssystem Karriere- und Einsatzplanung  
(Art. 98 MIG)

Die im Informationssystem Karriere- und Einsatzplanung (KEP) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 18 aufgeführt.

**Art. 40** Führungsinformationssystem Heer  
(Art. 104 MIG)

Die im Führungsinformationssystem Heer (FIS HE) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 19 aufgeführt.

**Art. 41** Führungsinformationssystem Luftwaffe  
(Art. 110 MIG)

Die im Führungsinformationssystem Luftwaffe (FIS LW) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 20 aufgeführt.

**Art. 42** Führungsinformationssystem Soldat  
(Art. 116 MIG)

Die im Führungsinformationssystem Soldat (IMESS) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 21 aufgeführt.

**2. Abschnitt: ...**

**Art. 43–47<sup>11</sup>**

**3. Abschnitt: Auftragsinformationssystem**

**Art. 48** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Auftragsinformationssystem (AIS) dient der Verwaltung der Benutzer und deren Konten des Datennetzwerkes des Eidgenössischen Departements für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (VBS).

<sup>2</sup> Die Führungsunterstützungsbasis der Armee (FUB) betreibt das AIS.

**Art. 49** Daten

Die im AIS enthaltenen Personendaten sind in Anhang 23 aufgeführt.

**Art. 50** Datenbeschaffung

Die FUB beschafft die Daten für das AIS aus dem PISA und bei den Personen und Stellen, die Angehörige der Armee einsetzen.

**Art. 51** Datenbekanntgabe

Die FUB macht die Daten des AIS zugänglich:

- a. den Benutzern des Datennetzwerkes VBS: die Daten nach Anhang 23 Ziffern 1–26;
- b. den für die Verwaltung des Datennetzwerkes VBS zuständigen Personen: die Daten nach Anhang 23 Ziffern 27–31.

**Art. 52** Datenaufbewahrung

Die Daten des AIS werden längstens während zehn Jahren nach Erlöschen des Benutzungsrechtes aufbewahrt.

<sup>11</sup> Aufgehoben durch Ziff. I der V vom 6. Juli 2011, mit Wirkung seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

#### **4. Abschnitt: Informationssystem Swiss Defence Public Key Infrastructure**

##### **Art. 53** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Swiss Defence Public Key Infrastructure (SD-PKI) dient der Verwaltung der Zertifikate und Schlüssel der Benutzerinnen und Benutzer:

- a. der Informatik der Waffensysteme und der Führungs- und Einsatzsysteme der Armee, und
- b. ...<sup>12</sup>

<sup>2</sup> Die FUB betreibt das SD-PKI.

##### **Art. 54** Daten

Die im SD-PKI enthaltenen Personendaten sind in Anhang 24 aufgeführt.

##### **Art. 55** Datenbeschaffung

Die FUB beschafft die Daten für das SD-PKI aus dem PISA und dem AIS.

##### **Art. 56** Datenbekanntgabe

<sup>1</sup> Die FUB macht die Daten des SD-PKI den für die Authentisierung der Benutzer und die Ausstellung des persönlichen Schlüsselträger zuständigen Personen und Stellen durch Abrufverfahren zugänglich.

<sup>2</sup> Die Benutzerinnen und Benutzer erhalten einen persönlichen Schlüsselträger, der ihren Namen, Vornamen und die Zertifikate enthält.

##### **Art. 57** Datenaufbewahrung

Die Daten des SD-PKI werden längstens während zehn Jahren nach Ablauf der Gültigkeit des Zertifikats aufbewahrt.

### **4. Kapitel: Ausbildungsinformationssysteme**

#### **1. Abschnitt: Daten der Ausbildungsinformationssysteme nach MIG**

##### **Art. 58** Informationssysteme von Simulatoren

(Art. 122 MIG)

Die in Informationssystemen von Simulatoren enthaltenen Personendaten sind im Anhang 25 aufgeführt.

<sup>12</sup> Siehe Art. 78 Abs. 2.

**Art. 59** Informationssystem Ausbildungskontrolle  
(Art. 128 MIG)

Die im Informationssystem Ausbildungskontrolle (OpenControl) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 26 aufgeführt.

**Art. 60** Informationssystem Schulungsnachweis Gute Herstellungspraxis  
(Art. 134 MIG)

Die im Informationssystem Schulungsnachweis Gute Herstellungspraxis (ISGMP) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 27 aufgeführt.

**Art. 61** Informationssystem Militärische Fahrberechtigungen  
(Art. 140 MIG)

Die im Informationssystem Militärische Fahrberechtigungen (MIFA) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 28 aufgeführt.

## **2. Abschnitt: Informationssystem Führungsausbildung**

**Art. 62** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Führungsausbildung (ISFA) dient der Ausbildungskontrolle und der Analyse der Ausbildungsergebnisse.

<sup>2</sup> Der Führungsstab der Armee betreibt das ISFA.

**Art. 63** Daten

Die im ISFA enthaltenen Personendaten sind im Anhang 29 aufgeführt.

**Art. 64** Datenbeschaffung

Der Führungsstab der Armee beschafft die Daten für das ISFA:

- a. bei der betreffenden Person;
- b. bei den militärischen Vorgesetzten der betreffenden Person;
- c. bei den zuständigen Verwaltungseinheiten der Gruppe Verteidigung;
- d. aus dem PISA.

**Art. 65** Datenbekanntgabe

<sup>1</sup> Der Führungsstab der Armee macht die Daten des ISFA den Stellen und Personen durch Abrufverfahren zugänglich:

- a. die für die Eingabe der Daten in das ISFA zuständig sind;
- b. die für die Koordination der Prüfungen für die Module 1–5 nach Anhang 29 zuständig sind.

<sup>2</sup> Die Daten des ISFA werden bekannt gegeben:

- a. der für die Ausstellung des Zertifikats über die erfolgreiche Absolvierung der Module 1–5 zuständigen zivilen Stelle;
- b. den im ISFA erfassten Personen als persönlicher Ausbildungsnachweis.

**Art. 66** Datenaufbewahrung

Die Daten der ISFA werden während fünf Jahren aufbewahrt.

### 3. Abschnitt:<sup>13</sup> Informationssystem Ausbildungsmanagement

**Art. 66a** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das Informationssystem Ausbildungsmanagement (Learning Management System VBS; LMS VBS) ist eine Online-Lernplattform für Angehörige der Armee sowie Angestellte des VBS und dient der Ausbildung sowie der Ausbildungsführung und -kontrolle.

<sup>2</sup> Der Führungsstab der Armee betreibt das LMS VBS.

**Art. 66b** Daten

Die im LMS VBS enthaltenen Daten sind im Anhang 29a aufgeführt.

**Art. 66c** Datenbeschaffung

Der Führungsstab der Armee beschafft die Daten für das LMS VBS:

- a. von Angehörigen der Armee aus dem PISA;
- b. von Angestellten des VBS bei den direkten und indirekten Vorgesetzten der betreffenden Person;
- c. bei der betreffenden Person.

**Art. 66d** Datenbekanntgabe

Der Führungsstab der Armee macht die Daten des LMS VBS folgenden Stellen und Personen durch Abrufverfahren zugänglich:

- a. der betreffenden Person;
- b. den für die Ausbildungskontrolle der Armee zuständigen Personen;
- c. den für die Ausbildung und Führung zuständigen Personen.

<sup>13</sup> Eingefügt durch Ziff. I der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

**Art. 66e** Datenaufbewahrung

Die Daten im LMS VBS werden längstens aufbewahrt bis zur:

- a. Entlassung der Angehörigen der Armee aus der Militärdienstpflicht;
- b. Beendigung des Arbeitsverhältnisses der Angestellten des VBS.

**5. Kapitel: Sicherheitsinformationssysteme****Art. 67** Informationssystem Personensicherheitsprüfung

(Art. 146 MIG)

Die im Informationssystem Personensicherheitsprüfung (SIBAD) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 30 aufgeführt.

**Art. 68** Informationssystem Industriesicherheitskontrolle

(Art. 152 MIG)

<sup>1</sup> Die im Informationssystem Industriesicherheitskontrolle (SKO) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 30 Ziffern 1–14 und 19–20, die enthaltenen Firmendaten im Anhang 31 aufgeführt.

<sup>2</sup> Mit dem Prüfungsentscheid und der Sicherheitsstufe dürfen dem Geheimschutzbeauftragten des Arbeitgebers die für die Identifikation der betreffenden Person notwendigen Daten bekannt gegeben werden (Anhang 30 Ziff. 1–10).

**Art. 69** Informationssystem Besuchsanträge

(Art. 158 MIG)

<sup>1</sup> Die im Informationssystem Besuchsanträge (SIBE) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 32 aufgeführt.

<sup>2</sup> Mit dem Prüfungsentscheid und der Sicherheitsstufe dürfen den für die Bearbeitung der Besuchsanträge zuständigen Sicherheitsbehörden des zu besuchenden Landes die für die Identifikation der betreffenden Person notwendigen Daten bekannt gegeben werden (Anhang 32 Ziff. 1–10).

**Art. 70** Informationssystem Zutrittskontrolle

(Art. 164 MIG)

Die im Informationssystem Zutrittskontrolle (ZUKO) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 33 aufgeführt.

## 6. Kapitel: Übrige Informationssysteme

### 1. Abschnitt: Daten der übrigen Informationssysteme nach MIG<sup>14</sup>

**Art. 71** Informationssystem Schadenzentrum VBS  
(Art. 170 MIG)

Die im Informationssystem Schadenzentrum VBS (SCHAWE) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 34 aufgeführt.

**Art. 72** Strategisches Informationssystem Logistik  
(Art. 176 MIG)

Die im Strategisches Informationssystem Logistik (SISLOG) enthaltenen Personendaten sind im Anhang 35 aufgeführt.

### 2. Abschnitt:<sup>15</sup> Informationssystem Verkehr und Transport

**Art. 72a** Zweck und verantwortliches Organ

<sup>1</sup> Das System Verkehr und Transporte der Fachstelle Personenwagen (VT-FSPW) dient der Bewirtschaftung der Fahrzeugflotte der Berufsmilitärs, insbesondere der Führung und betriebswirtschaftlichen Steuerung sowie der Führung der elektronischen Fahrzeugdossiers.

<sup>2</sup> Die Logistikbasis der Armee betreibt das System VT-FSPW.

**Art. 72b** Daten

Die im System VT-FSPW enthaltenen Personendaten sind im Anhang 35a aufgeführt.

**Art. 72c** Datenbeschaffung

Die Logistikbasis der Armee beschafft die Daten für das VT-FSPW:

- a. bei der betreffenden Person;
- b. beim SISLOG;
- c. beim IPV.

<sup>14</sup> Eingefügt durch Ziff. I der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

<sup>15</sup> Eingefügt durch Ziff. I der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).



**Art. 72d** Datenbekanntgabe

Die Logistikkbasis der Armee gibt den Lieferanten und dem zuständigen Strassenverkehrsamt die für die Immatrikulation nach der Strassenverkehrsgesetzgebung notwendigen Personen- und Fahrzeugdaten bekannt.

**Art. 72e** Datenaufbewahrung

Die Daten des VT-FSPW werden nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bei der Gruppe Verteidigung während fünf Jahren aufbewahrt.

**7. Kapitel: Aufhebung von Informationssystemen****Art. 73**

Das Informationssystem Flugmedizin (FAI-PIS; Art. 42–47 MIG) ist aufgehoben.

**8. Kapitel: Überwachungsmittel****Art. 74** Zulässige Überwachungsmittel

<sup>1</sup> Die Armee und die Militärverwaltung dürfen nur Überwachungsmittel einsetzen, die ordentlich beschafft wurden oder sich in der Evaluation, Truppenerprobung oder Einführung befinden und deren Einsatz zum konkreten Auftrag verhältnismässig ist.

<sup>2</sup> Die zivilen Behörden erbringen bei der Einreichung eines Gesuches um Einsatz von luftgestützten Überwachungsmitteln den Nachweis, dass die Rechtsgrundlagen nach Artikel 183 Absatz 2 MIG bestehen. Die Gruppe Verteidigung überprüft den Nachweis. Fehlen die Rechtsgrundlagen, so wird das Gesuch nicht bewilligt.

<sup>3</sup> Die Gruppe Verteidigung berichtet dem VBS jährlich zuhanden der Sicherheitspolitischen Kommissionen beider Räte über:

- a. die Art, Dauer und Anzahl der Einsätze nach Artikel 181 Absatz 2 MIG;
- b. die Art der verwendeten Überwachungsmittel;
- c. die Behörden, zugunsten derer die Einsätze erfolgt sind.

**Art. 75** Verdeckter Einsatz

Überwachungsmittel dürfen verdeckt eingesetzt werden, wenn sonst die Erfüllung der Aufgaben gefährdet wäre; insbesondere:

- a. wenn Informationen beschafft werden müssen, die bei einem offenen Einsatz nicht preisgegeben würden;
- b. zum Schutz der Personen und Stellen, die die Überwachungsmittel einsetzen;
- c. wenn ein offener Einsatz unmöglich ist.

**Art. 76**      Datenbekanntgabe

Als für die Strafverfolgung von Bedeutung gelten Daten über:

- a. Handlungen, die strafbar sein könnten;
- b. Informationen, die zur Verhinderung oder Aufklärung von Straftaten beitragen könnten.

**9. Kapitel: Schlussbestimmungen****Art. 77**      Änderung bisherigen Rechts

Die Änderung bisherigen Rechts wird im Anhang 36 geregelt.

**Art. 78**      Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2010 in Kraft.

<sup>2</sup> Artikel 53 Absatz 1 Buchstabe b gilt längstens bis am 30. Juni 2011.

Anhang 1<sup>16</sup>  
(Art. 4)

## Daten des PISA

### Personalien

1. AHV-Versichertennummer
2. Name
3. Vorname
4. Geburtsdatum (mit Anzeige des aktuellen Alters)
5. Geschlecht
6. Ausübter Beruf
7. Wohnadresse
8. Wohngemeinde
9. Heimatgemeinde(n)
10. Heimatkanton(e)
11. Muttersprache
12. Datum der Änderungen der Personalien
13. Einbürgerung nach dem 20. Altersjahr mit Datum

### Kontrolldaten

14. Datum der An- und Abmeldung bei der zuständigen kantonalen Militärbehörde
15. Nachforschung über den Aufenthalt
16. Frühere Wohngemeinde(n)
17. Auslandurlaub
18. Ausschreibung im automatisierten Polizeifahndungssystem (RIPOL) bei unbekanntem Aufenthalt
19. Status als Grenzgänger/in
20. Vermisstenerklärung

### Rekrutierungsdaten

21. Daten zur Ausstellung des Marschbefehls für den Orientierungstag und die Rekrutierung
22. Wunschzeitpunkt der Rekrutierung
23. Rekrutierungsdatum

<sup>16</sup> Bereinigt gemäss Ziff. II Abs. 1 der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

24. Rekrutierungskanton
25. Tauglichkeit, mit Datum und Angabe der Marsch-, Trag- und Hebefähigkeit
26. Bestandener Sehtest
27. Kaderbeurteilung und -empfehlung Stufe I
28. Truppengattung, Dienstzweig oder Dienst sowie Funktion
29. Verwaltende Stelle
30. Zeitpunkt der Rekrutenschule und Zuteilung in eine Rekrutenschule
31. Information über die Absolvierung des Orientierungstages
32. Anzahl geleistete Rekrutierungstage
33. Tauglichkeit für den Zivilschutz, mit Datum und Angabe der Grundfunktion im Zivilschutz

### **Einteilung, Grad, Funktion und Ausbildung**

34. Zugehörigkeit zu einer Truppengattung, einem Dienst oder einem Dienstzweig sowie zum Generalstab oder Rotkreuzdienst, mit Datum
35. Einteilungsformation mit Datum der Einteilung
36. Formationsdaten, Gliederung mit Bezeichnung, Texten und Nummern, Funktionen, Graden, Sollbeständen
37. Einheitsdaten mit Sprachcode, Angabe der kontrollführenden Stelle, der Militärleitzahl sowie der für die besonderen Aufgaben zuständigen Kantone
38. Zugseinteilung in der Formation
39. Grad oder Offiziersfunktion mit Datum der Beförderung oder Ernennung
40. Stellendaten bei höheren Unteroffizieren und Offizieren
41. Ausübung einer Funktion in Vertretung, Übertragung eines Kommandos oder einer Funktion ad interim
42. Funktion mit Datum der Übernahme
43. Neueinteilung und Versetzung, mit Datum
44. Besondere militärische Ausbildung
45. Besondere Ausrüstung, mit Angabe allfälliger Nummer der Gegenstände
46. Hinterlegung oder Abnahme der Ausrüstung (inkl. Taschenmunition) mit Datum
47. Militärische Fach- oder Fähigkeitsausweise, mit Jahr des Erwerbs oder der Erneuerung
48. Erstmalige Verleihung einer Auszeichnung
49. Kaderbeurteilung und -empfehlung Stufen II–IV und Z
50. Eignungsprüfung und Personensicherheitsprüfung mit Art und Datum der Prüfung

51. Daten zur Ausstellung des militärischen Führerausweises sowie Ausschluss vom Erwerb oder Besitz eines militärischen Führerausweises
52. Besondere Bezeichnung der Angehörigen der Armee, die Einsätze im Friedensförderungsdienst leisten
53. Zugehörigkeit zu den nicht in Formationen Eingeteilten nach Artikel 3 der Verordnung vom 26. November 2003<sup>17</sup> über die Organisation der Armee
54. Status der Erfüllung der ausserdienstlichen Schiesspflicht
55. Aufgebot vor eine sanitärische Untersuchungskommission
56. Verfügungen Sanitärer Untersuchungskommissionen über die Tauglichkeit nach der Rekrutierung
57. Einreichung eines Gesuchs um Zulassung zum waffenlosen Militärdienst oder zum Zivildienst, mit Datum des Eingangs des Gesuches bei der Entscheidstelle
58. Prüfung eines Ausschlusses von der Militärdienstleistung oder einer Enthebung vom Kommando oder von der Funktion (Ausschluss pendent)
59. Daten für die Vorbereitung der Entlassung aus der Militärdienstpflicht
60. Entlassung aus der Militärdienstpflicht oder aus dem Rotkreuzdienst
61. Verlust des Schweizer Bürgerrechts
62. Tod

### **Dienstleistungen**

63. Daten für die Ausstellung des Marschbefehls (militärisches Aufgebots-tableau und Detailangaben)
64. Verschiebung und Dispensation von Dienstleistungen mit Angabe des Grundes und des Jahres der Verschiebung oder der Dispensation
65. Nichteinrücken in Dienstleistungen, Entlassung am Einrückungstag oder vorzeitige Entlassung, mit Angabe des Grundes
66. Nicht bestandener Ausbildungsdienst mit Angabe der Art des Dienstes und des Grundes des Nichtbestehens
67. Dienstleistungen im Einzelnen, mit Angaben über: Datum, Schule, Lehrgang, Kurs oder Übung sowie Art des Dienstes, Anzahl der geleisteten und der anrechenbaren Tage sowie Grund für die nicht anrechenbaren Tage, Nachholung, Vorausleistung oder freiwillige Dienstleistung
68. Vorschlag für die Ausbildung zu einem höheren Grad oder für eine neue Funktion, mit Angaben über Art, Herkunft und Datum des Vorschlags, Zeitpunkt, Art und Verlauf der Weiterbildung (Planungsmodul unteres Milizkader), vorgesehene Schule oder Lehrgang sowie Funktion, Grad und Einteilung im höheren Grad

69. Gesamtnote der Qualifikationen von Angehörigen der Armee mit Mannschaftsgraden sowie von Unteroffizieren
70. Anzahl der Dienstage, die der Militärdienstpflichtige bereits geleistet hat und noch leisten muss
71. Schulungsprogramme, Kontingente, Kursanmeldung, -übersicht und Warteliste
72. Karriere- und Laufbahnplanung, -ziele, -möglichkeiten sowie Anforderungsprofile

### **Status nach Militärgesetz**

73. Befreiung von der Militärdienstpflicht nach den Artikeln 4, 18, und 49 Absatz 2 MG<sup>18</sup>; bei Artikel 18 MG mit Angabe der Nummer des Antragstellers
74. Zuweisung zu den nicht eingeteilten Doppelbürgern nach Artikel 5 MG
75. Zuteilung und Zuweisung von Personen an die Armee nach Artikel 6 MG
76. Befreiung von der Rekrutierung nach Artikel 8 MG
77. Verlängerung der Militärdienstpflicht oder Status als Spezialist nach Artikel 13 MG
78. Zulassung zum waffenlosen Militärdienst nach Artikel 16 MG
79. Befreiung vom Ausbildungsdienst und vom Assistenzdienst nach Artikel 17 MG
80. Ausschluss von der Militärdienstleistung nach den Artikeln 21–24 MG
81. Enthebung vom Kommando oder von der Funktion nach Artikel 24 MG
82. Dienstuntauglichkeit
83. Freistellung vom Militärdienst nach Artikel 61 MG
84. Dispensation vom Assistenz- und Aktivdienst nach Artikel 145 MG, mit Angabe des Datums der Anordnung, der Nummer des Antragstellers und der unentbehrlichen Tätigkeit
85. Zulassung zum Zivildienst nach Artikel 10 des Zivildienstgesetzes vom 6. Oktober 1995<sup>19</sup>
86. Aufhebung einer Zuweisung zu den nicht eingeteilten Doppelbürgern oder einer Befreiung von der Militärdienstpflicht
87. Wiederzulassung zur Militärdienstpflicht
88. Status als militärisches Personal oder als Richter oder Ersatzrichter nach Militärstrafprozess vom 23. März 1979<sup>20</sup>
89. Datum der Statusbegründung oder -änderung

<sup>18</sup> SR 510.10

<sup>19</sup> SR 824.0

<sup>20</sup> SR 322.1

**Strafen, Nebenstrafen und strafrechtliche Massnahmen**

90. Rechtskräftige Disziplinarstrafen für Disziplinarfehler, die ausserhalb der Dienstzeit begangen werden, mit Art und Grund der Disziplinarstrafe und Strafmass
91. Militärgerichtliche Handlungen (Beweisaufnahmen, Voruntersuchungen)
92. Rechtskräftige Verurteilungen mit Sanktion, verletztem Gesetz, Art der Strafe, Strafmass, Art des Vollzuges und Vollzugskanton
93. Ausschluss aus der Armee gestützt auf das Militärstrafgesetz<sup>21</sup>
94. Degradation
95. Antritt des Strafvollzuges und Entlassung aus dem Strafvollzug
96. Datum des Urteils
97. Aufgebotsstopp nach Artikel 22 oder 66 Absatz 2 der Verordnung vom 19. November 2003<sup>22</sup> über die Militärdienstpflicht

**Mit Einwilligung der betreffenden Person erhobene Daten**

98. Besondere zivile Kenntnisse (wie Sprachen, Spezialausbildung)
99. Telefon- und Telefaxnummern
100. E-Mail-Adresse
101. Postzustelladresse
102. Freiwillige Verlängerung der Militärdienstpflicht
103. Sperrung der Weitergabe von Daten nach Artikel 147 Absatz 4 MG

**Geschäftskontrolle und Korrespondenzverwaltung**

104. Geschäftskontrolle, mit Datum der einzelnen Geschäftsvorfälle und mutierender Dienststelle
105. Elektronisches Dokumenten-Management samt Korrespondenz zum Dienstverschiebungs-, Kontroll- und Qualifikationswesen sowie die Einverständniserklärung zur Durchführung einer Personensicherheitsprüfung

<sup>21</sup> SR 321.0

<sup>22</sup> SR 512.21

**Daten des MEDISA**

Immer:

1. Personalien:
  - a. Name;
  - b. Vorname;
  - c. Adresse;
  - d. AHV-Versichertennummer.
2. Daten des ärztlichen Fragebogens vom Orientierungstag (Selbstdeklaration):
  - a. familiäre Krankheiten;
  - b. schulische und berufliche Situation;
  - c. Suchtanamnese;
  - d. Krankheiten und Unfälle;
  - e. persönliche Einschätzung der Fähigkeit, Militärdienst zu leisten;
  - f. Name des aktuellen Hausarztes oder der Hausärztin.
3. Daten der medizinischen Befragungen und Untersuchungen, die bei der Rekrutierung erfasst werden:
  - a. anamnestische Angaben (in Ergänzung zu den im ärztlichen Fragebogen [Formular 3.4] erwähnten medizinischen Problemen);
  - b. Körpermasse (Gewicht, Grösse);
  - c. Hör- und Sehfähigkeit;
  - d. medizinischer Status (Untersuchung von: Skelettsystem, Weichteilen, Herz-Lungenorganen, Abdomen, Geschlechtsorgan [nur bei Männern]);
  - e. EKG;
  - f. Lungenfunktionstest;
  - g. psychologische und psychiatrische Daten:
    - Resultate der Tests (Resultate in Zahlen, keine Fragebogen),
    - medizinischer Untersuchungsbefund der Fachpersonen;
  - h. körperliche Leistungsfähigkeit (Sportresultate).

Wenn vorhanden:

4. freiwillige Untersuchungen bei der Rekrutierung:
  - a. Laboruntersuchung (Blutparameter: Hämatologie, Chemie, Infektiologie);
  - b. Thoraxröntgen;
  - c. Röntgen anderer Strukturen (bei Indikation);
  - d. Impfungen.



5. Zusatzuntersuchungen bei der Rekrutierung (problemorientiert: z. B. ausführlicher medizinischer Status zu einem Organ, Belastungs-EKG).
6. Zeugnisse und Gutachten von militärischen und zivilen Ärzten und Ärztinnen:
  - a. Zeugnisse von zivilen Ärzten und Ärztinnen, eingebracht durch Stellungspflichtige/Angehörige der Armee oder eingefordert durch militärische Ärzte und Ärztinnen und durch den Militärärztlichen Dienst der LBA;
  - b. medizinische Unterlagen der militärischen Ärzte und Ärztinnen aus Schulen und Kursen.
7. Zeugnisse sowie Stellungnahmen von nichtärztlichen Fachpersonen:
  - a. Physiotherapeuten und Physiotherapeutinnen, Psychologen und Psychologinnen, Sozialdienst usw.;
  - b. Familienangehörige, Arbeitgeber, Rechtsbeistand usw.
8. amtliche Dokumente (Auswahl):
  - a. Untersuchungsrichter und Untersuchungsrichterinnen, Auditorat (Anfragen zu Tauglichkeit zur Zeit der Tat);
  - b. Polizeirapport, Kreiskommando (Anfrage zu Waffenrückgabe).
9. Korrespondenz mit dem Stellungspflichtigen und mit Militär- oder Schutzdienstpflichtigen:
  - a. zu Dienstauglichkeit oder Dienstfähigkeit;
  - b. bei medizinischer Anfrage des Stellungspflichtigen/des oder der Angehörigen der Armee an den Militärärztlichen Dienst der LBA.
10. Korrespondenz mit offiziellen Stellen (Auswahl):
  - a. medizinische Anfrage der Militärversicherung;
  - b. Wehrpflichtersatz;
  - c. Zivilschutz.
11. Daten, die notwendig sind für die medizinische und psychologische Beurteilung der Arbeitsfähigkeit von zivildienstpflichtigen Personen:
  - a. Zeugnisse von zivilen Ärzten und Ärztinnen, eingebracht durch die Vollzugsstelle für den Zivildienst oder durch die zivildienstpflichtige Person oder eingefordert durch Ärzte und Ärztinnen der für den Sanitätsdienst der Armee zuständigen Stelle;
  - b. Zeugnisse sowie Stellungnahmen von nichtärztlichen Fachpersonen nach Ziffer 7;
  - c. Korrespondenz mit der zivildienstpflichtigen Person zur Arbeitsfähigkeit;
  - d. Befund der Ärzte und Ärztinnen der für den Sanitätsdienst der Armee zuständigen Stelle über das Ausmass der Arbeitsfähigkeit der zivildienstpflichtigen Person und Angaben über die sich aufdrängenden Massnahmen.

*Anhang 3*  
(Art. 8)**Daten des ITR**

1. Name
2. Vorname
3. AHV-Versichertennummer
4. Adresse
5. Beruf
6. Heimatort
7. Truppengattung
8. Rekrutierungsdatum
9. Rekrutierungszone
10. Rekrutierungskreis
11. Aufbietender Kanton
12. Leistungsfähigkeit
13. Militärische Funktion
14. Zivilschutzfunktion

## **Daten des ISPE**

1. Personalien
2. Art der Visite
3. Diagnose
4. Entscheid über den Ort der Behandlung
5. Ein- und Austrittsdaten der Patientinnen und Patienten
6. verfügte Dispensationen
7. durchgeführte Untersuchungen

**Daten der FallDok PPD**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. Geburtsdatum
5. AHV-Versichertennummer
6. Einteilung
7. Grad
8. Funktion
9. Ausbildung in der Armee
10. Arbeitsort
11. Ausbildung
12. Beruf
13. Familie
14. sanitätsdienstliche Daten psychologischer oder psychiatrischer Herkunft
15. Finanzielle Situation
16. Sprachkenntnisse
17. Resultate von psychologischen Tests
18. Aktuelle Situation Rekrutenschule
19. Schulen

**Daten des EAAD**

1. Name
2. Vorname
3. Grad
4. AHV-Versichertennummer
5. militärische Einteilung
6. Truppengattung, Dienst oder Dienstzweig
7. Funktion
8. Besondere militärische Ausbildung
9. Wohnadresse und -gemeinde
10. Geburtsdatum und -ort
11. Heimatgemeinde und -kanton
12. Muttersprache
13. Erlernter und ausgeübter Beruf
14. Zivilstand
15. Resultate der Eignungsprüfungen AAD mit Datum
16. Daten über die Durchführung und das Ergebnis von Personensicherheitsüberprüfungen
17. Daten nach den Artikeln 27 und 28 des Bundespersonalgesetzes vom 24. März 2000<sup>23</sup>

**Zusätzlich bei einer Anstellung im AAD 10:**

18. Angaben zum Arbeitsverhältnis, insbesondere Arbeitsvertrag
19. Arbeitsort
20. Daten der Grundbereitschaft für Auslandseinsätze (Impfstatus, Blutgruppe), die für die Aufgabenerfüllung notwendig sind
21. Daten über die Verwendung im AAD, insbesondere Teilnahme an Auslandseinsätzen, Kurse und Auslandskommandierungen
22. Daten über die erworbenen Brevets und Ausbildungen im AAD mit Erwerbsdatum, Resultat und Verfalldatum
23. Daten für den Verstorbenen- und Vermisstendienst

<sup>23</sup> SR 172.220.1

**Mit Einwilligung der betreffenden Person erhobene Daten:**

24. Detailangaben über Personaldokumente (Pass, ID, Führerschein, Fahrzeugausweis, Personalausweis etc.)
25. besondere zivile Kenntnisse und Ausweise (wie Sprachen, Spezialausbildung)
26. Notfalladressen der engsten Angehörigen
27. Telefon- und Telefaxnummern
28. E-Mail-Adresse
29. Adressen des Zahn- und Hausarztes
30. Daten der Karriere- und Nachfolgeplanung
31. weitere Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden

**Daten des ISB**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. Geburtsdatum
5. AHV-Versichertennummer
6. Einteilung
7. Grad
8. Funktion
9. Sprachkenntnisse
10. Geschlecht
11. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden

**Daten des IPV**

1. Personalien
2. Daten über das Arbeitsverhältnis, den Arbeitsort, die Personalkategorie und die Funktionsbewertung
3. Daten über Einteilung, Grad, Funktion, Ausbildung, Qualifikation und Ausrüstung in der Armee und im Zivilschutz
4. Daten über den Einsatz in der Armee und im Zivilschutz
5. Daten über den militärischen Status und über die Zulassung zum Zivildienst
6. Daten über die berufliche Laufbahn sowie Daten zur Nachfolgeeignung und Nachfolgeplanung
7. Daten über die beruflichen Aus- und Weiterbildungen sowie Assessments
8. Daten über die Fremdsprachenkenntnisse
9. Dienstleistungsplanung mit den geplanten Einsätzen, Ausbildungen und ferienbedingten Abwesenheiten
10. Daten für die Lohnberechnung
11. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden
12. Daten über die Organisation der Gruppe Verteidigung und den Stellenplan



**Daten des PERAUS**

1. Ergebnisse der Rekrutierung für den Friedensförderungsdienst
2. Einteilung, Grad, Funktion, Ausbildung und Qualifikation in der Armee und im Zivilschutz
3. Daten über den Einsatz in der Armee und im Zivilschutz
4. medizinische und psychologische Daten über den Gesundheitszustand
5. Resultate von medizinisch-technischen Untersuchungen und medizinisch-psychologischen Tests
6. andere personenbezogene Daten, die sich auf den körperlichen oder geistigen Gesundheitszustand der zu beurteilenden oder zu behandelnden Person beziehen
7. Passnummer
8. beruflicher und militärischer Lebenslauf
9. Angaben zu den Arbeitsverhältnissen, insbesondere Arbeitsvertrag, Stellenbeschreibung oder auf einer Personalbeurteilung beruhende Entscheide
10. von Partnerorganisationen abgegebene Qualifikationen der betreffenden Person
11. Daten über die Durchführung und das Ergebnis der Personensicherheitsprüfung
12. Daten nach den Artikeln 27 und 28 des Bundespersonalgesetzes vom 24. März 2000<sup>24</sup>
13. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden
14. Daten für den Verstorbenen- und Vermisstendienst
15. Religionszugehörigkeit

*Anhang 10*  
(Art. 16)**Daten des OpenIBV**

1. Organisationseinheit
2. Reiseteilnehmer/in (Grad, Name, Vorname)
3. Anlass
4. ausländische Stelle
5. Ziel und Zweck des Auslandsanlasses
6. Begründung, Mehrwert
7. Konsequenzen bei Nichtgenehmigung
8. Kosten
9. Reisemittel
10. Bekleidung (Uniform, zivil)
11. Reisebericht

## **Daten des IHMR**

1. nicht besonders schützenswerte Daten aus dem Lebenslauf
2. Name
3. Vorname
4. Grad
5. Geburtsdatum
6. Einteilung
7. Schule
8. Sprachkenntnisse
9. zivile Weiterbildungen
10. militärische Weiterbildungen

*Anhang 12*  
(Art. 26)**Daten des IVE**

1. Name
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. Grad
5. Adresse
6. AHV-Versichertennummer
7. Arbeitsort
8. Beruf
9. Sprachkenntnisse
10. Passdaten
11. bisherige Einsätze
12. absolvierte Ausbildungskurse für Verifikatoren/Verifikatorinnen

## **Daten des IPont**

1. Personalien
2. Adresse
3. Telefonnummer
4. Nationalität und Heimatort
5. Rekrutierungsvorschlag
6. Pontonierkurs
7. Entschädigungen
8. Militärdiensttauglichkeit (ja/nein)
9. Personalien, Adressen, Telefonnummern und AHV-Versichertennummern der Inspektoren und Inspektorinnen der Leistungsprüfungen

*Anhang 13a<sup>25</sup>*  
(Art. 34c)

## **Daten des IPDV**

### **1 Personalgewinnung**

- 1.1 Bewerbungsdossier
- 1.2 Anstellungsunterlagen
- 1.3 Sicherheit

### **2 Personalführung**

- 2.1 Personaldaten und Daten zu Familie und Bezugspersonen
- 2.2 Stellenbeschreibungen
- 2.3 Zeugnisse
- 2.4 Arbeitszeit
- 2.5 Personaleinsatz
- 2.6 Disziplinarwesen
- 2.7 Bewilligungen
- 2.8 Öffentliche Ämter und Nebenbeschäftigungen

### **3 Personalhonorierung**

- 3.1 Lohn / Zulagen
- 3.2 Spesen
- 3.3 Prämien
- 3.4 Lohnnebenleistungen / Vergünstigungen
- 3.5 Familienergänzende Kinderbetreuung

### **4 Sozialversicherungen**

- 4.1 AHV/IV/EO/ALV
- 4.2 SUVA / Unfallversicherung
- 4.3 Familienzulagen
- 4.4 PUBLICA
- 4.5 Militärversicherung (MV)

<sup>25</sup> Eingefügt durch Anhang 4 Ziff. II der V vom 26. Okt. 2011 über den Schutz von Personendaten des Bundespersonals, in Kraft seit 1. Jan. 2012 (AS 2011 5589).

**5 Gesundheit**

- 5.1 Tauglichkeitsbescheinigung bei Eintritt
- 5.2 Beurteilung der medizinischen Tauglichkeit
- 5.3 Arztzeugnisse
- 5.4 Ermächtigung für Ärzte und Versicherungen
- 5.5 Anfragen / Stellungnahmen ärztlicher Dienst
- 5.6 Dauer der Absenzen infolge Krankheit und Unfall

**6 Versicherungen Allgemein**

- 6.1 Unterlagen Haftpflichtfälle
- 6.2 Effektschäden

**7 Personalentwicklung**

- 7.1 Aus- und Weiterbildung
- 7.2 Entwicklungsmaßnahmen
- 7.3 Qualifikationen
- 7.4 Verhaltens- und Fachkompetenzen
- 7.5 Ergebnisse von Persönlichkeitstests und Potenzialbeurteilungen
- 7.6 Kaderentwicklung
- 7.7 Berufliche Grundbildung

**8 Austritt / Übertritt**

- 8.1 Kündigung Arbeitgeber (AG)
- 8.2 Kündigung Arbeitnehmer (AN)
- 8.3 Pensionierung
- 8.4 Todesfall
- 8.5 Austrittsformalitäten / Austrittsinterview
- 8.6 Übertrittsformalitäten

**9 Mil. Personal**

- 9.1 Einteilung / Grad / Ausrüstung
- 9.2 Militärische Prüfungs- und Testresultate
- 9.3 Beförderungen / Abkommandierungen
- 9.4 Vorruhestand
- 9.5 Zeitmilitär

**10 Betriebliche Daten**

- 10.1 Organisation der Gruppe Verteidigung / Stellenplan
- 10.2 Organisatorische Zuordnung
- 10.3 Zeit- und Leistungswirtschaft
- 10.4 Leihgaben
- 10.5 Weitere relevante betriebliche Daten



**Daten des IES-KSD**

1. Zivile und militärische Daten, die zur Planung, Vorbereitung oder im Einsatz des KSD notwendig sind.
2. Zivile und militärische Daten der am KSD beteiligten Personen:
  - a. Daten über Fähigkeiten, Aufgaben und Verfügbarkeit für den KSD;
  - b. Daten über den Einsatz.
3. Zivile und militärische Daten der Medizinalpersonen:
  - a. Daten über die zivile oder militärische Funktion und Ausbildung;
  - b. Daten über den Einsatz in der Armee und im Zivilschutz;
  - c. Daten über den militärischen Status sowie über die Zulassung zum Zivildienst;
  - d. Daten nach Artikel 51 des Medizinalberufegesetzes vom 23. Juni 2006<sup>26</sup>, die für die Sicherstellung des medizinischen und technischen Betriebs von sanitäts- und veterinärdienstlichen Einrichtungen sowie der Rettungs- und Blutspendedienste des Gesundheitswesens unentbehrlich sind;
  - e. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden.
4. Zivile und militärische Daten der Patienten:
  - a. Personenstatus (vermisst, unverletzt, verletzt, tot);
  - b. sanitätsdienstliche Daten;
  - c. Patientendaten der elektronischen Patientenkarte sowie des Patientenleitsystems (PLS);
  - d. Transportprotokoll;
  - e. Signalement;
  - f. Änderungsjournal.

*Anhang 15*  
(Art. 36)

## **Daten der AdA-Kontrolle**

1. Personalien
2. Entscheide über die Militärdiensttauglichkeit, das Leistungsprofil und die Zuteilung
3. Einteilung, Grad, Funktion, Ausbildung, Qualifikation und Ausrüstung
4. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden

## **Daten des Mil Office**

1. Personalien
2. Einteilung
3. Grad
4. Funktion
5. Ausbildung
6. Daten über die Qualifikation
7. Daten zu Sold- und Spesenabrechnungen
8. sanitätsdienstliche Befunde über Einschränkungen der Dienstfähigkeit
9. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet wurden

**Daten des ISKE**

1. Name
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. AHV-Versichertennummer
5. Geschlecht
6. Adresse
7. E-Mail-Adresse
8. Telefonnummern
9. Staatsangehörigkeit
10. Bürgerort
11. Religionszugehörigkeit
12. Familienstand
13. schulische und akademische Ausbildung
14. gegenwärtige sowie frühere berufliche Funktionen und ausserberufliche Tätigkeiten
15. Sprachkenntnisse
16. Einteilung
17. Grad
18. Funktion
19. Militärische und zivile Ausbildung
20. Werdegang in der Armee
21. Mitarbeiterprofile
22. Daten zur Nachfolgeeignung und -planung

**Mit Einwilligung der betreffenden Person erhobene Daten**

23. digitales Passfoto

**Daten des KEP**

1. Name
2. Vorname
3. Geschlecht
4. Adresse
5. AHV-Versichertennummer
6. Arbeitsort
7. Personalkategorie
8. Funktionsbewertung
9. Beruf
10. Sprachkenntnisse
11. Einteilung
12. Grad
13. Funktion
14. Ausbildung in der Armee
15. Einsatz-/Karriereplanung
16. Interessen der betreffenden Person hinsichtlich der künftigen beruflichen Verwendung, Ausbildung und Weiterbildung
17. Daten, die für die Karriere- und Einsatzplanung des militärischen Personals notwendig sind

*Anhang 19*  
(Art. 40)**Daten des FIS HE**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Geburtsdatum
6. Geschlecht
7. Religionszugehörigkeit
8. Einteilung
9. Grad
10. Funktion
11. Ausbildung
12. sanitätsdienstliche Daten, die für den Einsatz relevant sind
13. Daten des Führungsinformationssystems Soldat (IMESS)
14. Daten, die von der betreffenden Person freiwillig gemeldet werden

## **Daten des FIS LW**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Geschlecht
6. Einteilung
7. Grad
8. Funktion
9. Ausbildung
10. Passnummer
11. Daten, die von der betreffenden Person gemeldet werden

*Anhang 21*  
(Art. 42)

## **Daten des IMESS**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Geschlecht
6. Einteilung
7. Grad
8. Funktion
9. Ausbildung
10. Daten über den physischen Zustand
11. Leistungsprofile
12. taktische Einsatzdaten und Bilder



*Anhang 22<sup>27</sup>*

<sup>27</sup> Aufgehoben durch Ziff. II Abs. 2 der V vom 6. Juli 2011, mit Wirkung seit 1. Aug. 2011 (AS **2011** 3323).

**Daten des AIS**

1. Name
2. Vorname
3. Initialen
4. E-Mail-Adresse
5. Personalnummer
6. Funktion
7. Anrede
8. Benutzergruppe
9. Benutzertyp
10. Büro
11. Telefonnummern
12. Fax
13. Pager
14. Adresse
15. Verwaltungseinheit 1. Stufe
16. Verwaltungseinheit 2.+3. Stufe
17. Land
18. Staat
19. Benutzerstatus
20. AHV-Versichertennummer
21. Ressourcen (Zugriffsberechtigungen auf gemeinsame Datenablagen und Anwendungen)
22. Öffentliche Zertifikate
23. Verwalter/in
24. Nummern der persönlichen Geräte
25. Netzstandort
26. Ort des persönlichen Verzeichnisses
27. Geburtsdatum
28. Konto Gültigkeitsdauer

29. Datum letzte Anmeldung
30. Anzahl Anmeldungen
31. Datum letzte Passwortänderung
32. Passwort

*Anhang 24*  
(Art. 54)

## **Daten des SD-PKI**

1. Name
2. Vorname
3. E-Mail-Adresse
4. Personalnummer
5. AHV-Versichertennummer
6. Adresse
7. Verwaltungseinheit
8. Zertifikate

**Daten der Informationssysteme von Simulatoren**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Einteilung
6. Grad
7. Funktion
8. Ausbildung
9. Qualifikation
10. Ausrüstung in der Armee
11. Daten über die an den Simulatoren absolvierten Ausbildungen und deren Ergebnisse

*Anhang 26*  
(Art. 59)

## **Daten des OpenControl**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Einteilung
6. Grad
7. Funktion
8. Dienstleistungen in der Armee
9. Sprachkenntnisse
10. Ausbildungsergebnisse
11. Leistungsverzeichnis
12. Spezialausbildung
13. Waffenloser Dienst
14. Status des/der Angehörigen der Armee (Aktiv, Reserve, Entlassen)
15. Beruf

*Anhang 27*  
(Art. 60)

## **Daten des ISGMP**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Beruf
6. Funktion
7. Einsatzbereich
8. Daten über die Absolvierung der Aus- und Weiterbildung

*Anhang 28*  
(Art. 61)

## **Daten des MIFA**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Ausbildung
6. Beruf
7. Heimatort
8. Muttersprache
9. Fahrberechtigungskategorien



**Daten des ISFA**

1. Militäradresse
2. Beginn der Dienstleistung
3. Ende der Dienstleistung
4. Kandidatennummer
5. AHV-Versichertennummer
6. Geschlecht
7. Grad
8. Name
9. Vorname
10. Wohnadresse
11. Wohnort
12. Heimatort
13. Heimatkanton
14. Geburtsdatum
15. Sprachkenntnisse
16. Prüfungsdatum
17. Prüfungsergebnis Modul 1 (bestanden/nicht bestanden/nicht teilgenommen)
18. Prüfungsergebnis Modul 2 (bestanden/nicht bestanden/nicht teilgenommen)
19. Prüfungsergebnis Modul 3 (bestanden/nicht bestanden/nicht teilgenommen)
20. Prüfungsergebnis Modul 4 (bestanden/nicht bestanden/nicht teilgenommen)
21. Prüfungsergebnis Modul 5 (bestanden/nicht bestanden/nicht teilgenommen)

*Anhang 29a<sup>28</sup>*  
(Art. 66b)

## **Daten des LMS VBS**

1. AHV-Versichertennummer
2. Name
3. Vorname
4. Muttersprache
5. Einteilung
6. Dienst bei
7. Grad
8. Geschlecht
9. Funktion
10. Ausbildungsrelevante Spezialisierungen
11. E-Mail-Adresse (freiwillig und durch die betreffende Person selbstständig erfasst)
12. Mobiltelefonnummer (freiwillig und durch die betreffende Person selbstständig erfasst)
13. Lernerfolg bei Tests («erfüllt/nicht erfüllt»)
14. Lernfortschritt (absolvierte Lerneinheiten in prozentualen Anteilen)

<sup>28</sup> Eingefügt durch Ziff. II Abs. 3 der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

*Anhang 30*  
(Art. 67 und 68)

## **Daten des SIBAD**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Nationalität
6. Heimatort
7. Arbeitgeber und dessen Adresse
8. Zivilstand
9. Geburtsort
10. Geburtsdatum
11. Datum der Einbürgerung
12. Aufenthalt in der Schweiz seit
13. Name und Vorname des Ehepartners oder der Ehepartnerin bzw. des Lebenspartners oder der Lebenspartnerin
14. Funktion
15. die für die Personensicherheitsprüfung erhobenen Daten nach Artikel 20 des Bundesgesetzes vom 21. März 1997<sup>29</sup> über Massnahmen zur Wahrung der inneren Sicherheit
16. die Risikoanalyse
17. Prüfergebnis
18. Geschäftskontrolle
19. Auftraggeber und dessen Adresse
20. Projekt

**Daten des ISKO****Firma**

1. Dossiernummer
2. Name
3. Adresse
4. Telefon
5. Fax
6. E-Mail-Adresse
7. Internetadresse

**Geheimchutzbeauftragter**

8. Anrede
9. Name
10. Vorname
11. Geschlecht
12. E-Mail-Adresse

**Prüfungsdaten**

13. Datum der Vorabklärung
14. Branchencode zur wirtschaftlichen Tätigkeit der Firma (NOGA-Code)
15. Besuch (Datum, chronologisch mit Textvermerk)
16. Kontrolle (Datum, chronologisch mit Textvermerk)
17. Betriebssicherheitserklärung (Datum, Ausstellung, Widerruf, Rückgabe)
18. Sicherheitsprotokoll (Datum chronologisch)

**Akten**

19. Exemplarnummer
20. Absender/in
21. Aktendatum
22. Versanddatum
23. Kontrolldatum
24. Rückgabedatum
25. Bezeichnung

**Aufträge**

26. Bezeichnung (Hauptauftrag)
27. Auftraggeber/in
28. Bezeichnung (Aufträge)
29. Klassifikation
30. Meldungsdatum
31. Gültigkeitsbeginn
32. Gültigkeitsende
33. Kurzbezeichnung (Branche)
34. Branchencode zur wirtschaftlichen Tätigkeit der Firma (NOGA-Code)

*Anhang 32*  
(Art. 69)

## **Daten des SIBE**

1. Name
2. Vorname
3. AHV-Versichertennummer
4. Nationalität
5. Arbeitgeber und dessen Adresse
6. Geburtsort
7. Geburtsdatum
8. Funktion
9. Passnummer
10. Entscheid über die Personensicherheitsprüfung

**Daten des ZUKO****Daten im Personenstamm**

1. Name
2. Vorname
3. Nationalität
4. AHV-Versichertennummer
5. ausländische Sozialversicherungsnummer
6. Geburtsdatum
7. Datum der Personensicherheitsprüfung
8. Schutzzonenprüfungsstufe
9. Militärischer Grad
10. Militärische Einteilung
11. Departement
12. Organisation
13. Firma
14. besondere biometrische Personenmerkmale wie Irisbild, Fingerabdruck, Handabdruck oder Stimmerkennung

**Daten im ZUKO Personenstamm**

15. Personen Nummer
16. Ausweis Nummer
17. Ausweis Nummer Besucher (Besucherausweis) Smartcard Nummer
18. Bimerkmal(e)
19. Foto
20. Personenkategorie
21. Dienst bei (Einteilung)
22. Funktion
23. Stammsatzverwaltung

**Daten im berechtigten ZUKO-Personenstamm**

24. Zutrittsberechtigung

**Daten im bewilligten ZUKO-Personenstamm**

- 25. Zutrittsbewilligung
- 26. Bewilligung für Anlage XY

**Eintrag von Rollen- und Rollenträgerfunktionen**

- 27. Rolle
- 28. Rollenträger

**Anlagedaten**

- 29. Zutrittsprofile
- 30. Rollenträgerprofile
- 31. Bedienstellenprofile
- 32. Anlagekonfigurationsdaten

**Systemdaten**

- 33. Systemkonfigurationsdaten

**Logdaten**

- 34. Systemlogdaten (Protokoll aller Begehungen, Mutationen, Zustandsänderungen etc.)



**Daten des SCHAWÉ****über die Geschädigten und die Schädigenden**

1. Name
2. Vorname
3. Adresse
4. AHV-Versichertennummer
5. Arbeitsort
6. Betreibungen
7. Beruf
8. Einkommen
9. Gesundheit
10. Finanzielle Situation
11. Vermögen
12. Kapital
13. Versicherungen
14. sanitätsdienstliche Daten

**über das Schadenereignis**

15. Angaben zum Schadensereignis
16. Angaben zur Schadensbemessung
17. Abklärungen von Sachverständigen

**Daten des SISLOG**

1. PISA-Personenidentifikationsnummer
2. Name
3. Vorname
4. Adresse
5. Kanton
6. AHV-Versichertennummer
7. Geburtsdatum
8. Heimatort
9. Heimatkanton
10. Beruf
11. Sprachkenntnisse
12. Geschlecht
13. PISA-Status
14. Einteilung mit Datum
15. Grad mit Datum
16. Funktion mit Datum
17. Zugehörigkeit zum Generalstab
18. Vertretung
19. Personalkategorie
20. ausländische Sozialversicherungsnummer
21. letzte Schule
22. letztes Einrückungsdatum
23. Daten nach den Anhängen 1–32, ausschliesslich während des Datenaustauschs nach Artikel 175 Buchstabe c MIG

*Anhang 35a<sup>30</sup>*  
(Art. 72b)

## **Daten des VT-FSPW**

1. Personalnummer
2. Name
3. Vorname
4. Geburtsdatum
5. Telefonnummern
6. E-Mail-Adresse
7. Versandadressen (privat und geschäftlich)
8. Eintrittsdatum
9. Dienststelle
10. Lohnklasse
11. Lohnabzug
12. Sprache
13. Geschlecht
14. Grad
15. Einsatzgruppe
16. Personalkategorie (Berufsunteroffizier, Berufsoffizier, höherer Staboffizier)
17. Generalstabsangehörigkeit
18. Kontoangaben (Nummer, Inhaber, Ort)
19. Abkommandierungen
20. Langzeitabwesenheit
21. Pensionierung, Austritt

<sup>30</sup> Eingefügt durch Ziff. II Abs. 3 der V vom 6. Juli 2011, in Kraft seit 1. Aug. 2011 (AS 2011 3323).

*Anhang 36*  
(Art. 77)

## **Änderung bisherigen Rechts**

Die nachstehenden Erlasse werden wie folgt geändert:

...<sup>31</sup>

<sup>31</sup> Die Änderungen können unter AS **2009** 6667 konsultiert werden.